जानकी गाउँपालिका

Janaki Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural-Municipal Executive

खजुराखुर्द , बाँके

(Khajurakhurda, Banke)

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

(Lumbini Province, Nepal)

आ.व.(Fiscal year):-०७७/७८

च.नं.(Reference no.):-

सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धि सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति २०७७/१०/१६)

यस जानकी गाउँपालिकाको भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अब्यबस्थित बसोबासको विवरण र तथ्यांक संकलन इकाईको लागि तपसिल बमोजिमका कर्मचारीहरु सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकाले देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरुबाट दरखास्त आह्वानका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल

क्र.सं.	बिज्ञापन नं	पद	तह/श्रेणी	सेवा/समुह	माग पद संख्या
१.	०५/२०७७-७८	सर्भेक्षक	सहायक पाँचौ	इन्जिनियरिंग	१
२.	०६/२०७७-७८	लगत प्रबिस्टिकर्ता	सहायक पाँचौ	बिबिध	१
३.	०७/२०७७-७८	अमिन	सहायक चौथो	इन्जिनियरिंग	२
४.	०८/२०७७-७८	तथ्यांक संकलक	सहायक चौथो	आ.यो.त.	६
५.	०९/२०७७-७८	सामाजिक परिचालक	सहायक चौथो	बिबिध	१
६.	१०/२०७७-७८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	प्रशासन	२

१. परिक्षाको किसिम: शैक्षिक योग्यता,अनुभवको आन्तरिक मुल्यांकन,सिप परिक्षण(लगत प्रबिस्टिकर्ताको हकमा) र अन्तर्वार्ता।

२. उमेर: पुरुषको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ बर्ष ननाघेको, महिलाको हकमा ४० बर्ष ननाघेको नेपाली नागरिक।

३. दरखास्त बुझाउने स्थान: जानकी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७७/१०/२२ गते कार्यालय समय भित्र।

५. दरखास्त फारम पाइने स्थान: जानकी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके।

६. आबेदनको साथमा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु:आफैले प्रमाणित गरि तपसिल अनुसार।

क) नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी।

ख) न्युनतम योग्यताको लब्धांक पत्र र चारित्रिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी।

ग) अनुभव खुल्ने कागजात (अनुभव भएमा)।

घ) ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो।

०७७/१०/१६

बम बहादुर राना

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. सेवा सुबिधा: जानकी गाउँपालिकाको नियमानुसार।

८. आबश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता:

क) सर्भेक्षक, सहायक पाँचौं: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट गणित बिषय लिई एस.एल.सी./एस.ई.ई. वा सो सरह उतिर्ण गरि सर्भे वा जियोमेटिक्स बिषयमा तिन बर्षे प्रविणता प्रमाण पत्र सरहको डिप्लोमा उतिर्ण वा बिज्ञान (फिजिकल समुह) वा भूगोल बिषय लिई प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरि कम्तिमा एक बर्षको जुनियर नापी तालिम प्राप्त गरेको |

ख) अमिन, सहायक चौथो: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट गणित बिषय लिई एस.एल.सी./एस.ई.ई. वा सो सरह उतिर्ण गरि सर्भे वा जियोमेटिक्स बिषयमा कम्तिमा एक बर्षको तालिम प्राप्त गरेको |

ग) तथ्यांक संकलक, सहायक चौथो: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी./एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण गरि तथ्यांक संकलक सम्बन्धी काम गरेको कम्प्युटरमा बेसिक तालिम प्राप्त गरेको |

घ) लगत प्रबिस्टिकर्ता, सहायक पाँचौं: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर बिषयमा तिन बर्षे प्रविणता प्रमाण पत्र सरहको डिप्लोमा उतिर्ण वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाण पत्र तह वा (१०+२) उत्तीर्ण गरि रजिस्टर्ड संस्थाबाट कम्तिमा ६ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाण पत्र तह वा (१०+२) उत्तीर्ण गरि बिज्ञान प्रबिधि मन्त्रालयबाट Semi Skilled Man Power को लागि संचालित ६ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त गरेको |

ङ) सामाजिक परिचालक, सहायक चौथो: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी./ एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको |

च) कार्यालय सहयोगी, श्रेणी बिहिन: कम्तीमा ८ कक्षा उत्तीर्ण गरेको नेपाली नागरिक |

९. **दरखास्त दस्तुर:** सहायक पाँचौको लागि रु.८००|- , सहायक चौथोको लागि रु.५००|- र कार्यालय सहयोगीको लागि रु.३००|- मात्र |

१०. परिक्षा मिति : २०७७/१०/२४ गते शनिवार |

११. काम गर्नु पर्ने स्थान : जानकी गाउँपालिका कार्यालय र अन्तर्गतका वडाहरु |

१२. नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको |

१३. भविष्यमा सरकारी सेवाका लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै कारवाही नभएको |

१४. काम गर्नु पर्ने समयावधी : तथ्यांक संकलकको लागि ३ महिना र अन्य पदको हकमा बढीमा ६ महिना सम्म (आवश्यकता अनुसार म्याद थप गर्न सकिने छ) |

०७७/१०/१६

बम बहादुर राना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत