अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)

जानकीगाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः १ संख्याः ४४ प्रमाणीकरण : २०८२/०९/१५

प्रकाशन : २०८२/०९/२८

भाग-२

जानकी गाउँपालिका,बाँकेको

शव दाहासंस्कारका लागि दाउरा सहायता कार्यविधी,२०८२

प्रस्तावना:

जानकी गाउँपालिका क्षेत्रमा बसोवास गर्ने नागरिकहरुको अस्पताल, दुर्घटनास्थल,वासस्थान तथा समुदाय आदि स्थानहरुमा विभिन्न कारणबाट मृत्यु भएका मृत व्यक्तिको शव हकवाला,आफन्त तथा सरोकारवालाले आ¯आफ्नो धर्म संस्कृति चालचलन बमोजिम अन्त्येष्टि गर्न पाउने अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न आवश्यक भएकोले जानकी गाउँपालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को

दफा १०२ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी शव दाहासंस्कारका लागि दाउरा सहायता कार्यविधि,२०८२ तयार गरी गाउँकार्यपालिकाको मिति २०८२।०८।१५ गतेको बैठकवाट यो कार्यविधि स्वीकृती गरी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद –१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

क) यो कार्यविधिको नाम **शव दाहासंस्कारका लागि दाउरा सहायता कार्यविधि, २०८२** रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः-

क) "कार्यविधि" भन्नाले **"शव दाहासंस्कारका लागि दाउरा सहायता कार्यविधि, २०८२"** सम्झनु पर्छ ।

ख) "नगरपालिका" भन्नाले जानकी गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

ग) "गाउँ प्रमुख" भन्नाले जानकी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका गाउँ प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

घ) "गाउँ उपप्रमुख" भन्नाले जानकी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका गाउँ उप्रमुखलाई सम्झनु पर्छ।

ङ) समिति भन्नाले दफा ९ बमोजिमगठित शव दाहासंस्कारका लागि ब्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्छ ।

च) "सदस्य"भन्नाले शव दाहासंस्कारका लागि व्यवस्थापन समितिका सदस्य सम्झनु पर्छ"र सो शव्दले समितिको संयोजक समेतलाई जनाउदछ ।

छ) "शव" भन्नाले मृत्यू प्रमाणित भएको व्यक्तिको शरीर सम्झनु पर्छ

ज) "शव दाहासंस्कार" भन्नाले मृतकका हकवालाहरुले आ- आफ्नो धर्म संस्कृति, चालचलन बमोजिम शवको अन्त्येष्टि गर्ने कार्यलाई सम्झनु पर्छ ।

झ) "दाउरा" भन्नाले हिन्दु परम्परा अनुसार शव अन्त्यष्ठि गरिदा प्रयोग गरिने वन जंगालबाट उत्पादित काठलाई सम्झनु पर्नेछ ।

ञ) "हकवाला" भन्नाले मुलुकी देवानी संहिताको दफा २३९ बमोजिमका व्यक्तिहरु सम्झनु पर्नेछ ।

३.कार्यविधिको उद्धेश्यः

क) मृत व्यक्तिको शव हकवाला, आफन्त तथा सरोकारबालाले आ-आफ्नो धर्म संस्कृति, चालचलन बमोजिम अन्त्येष्टि गर्न पाउने अधिकारलाई सुनिश्चित गर्ने।

ख) गाउँबासी सवै नागरिकहरुले सामाजिक रुपमा स-सम्मान पूर्वक जीवन जिउने वातावरणको अवस्था सृजना गर्न ।

ग) मृतक जानकी गाउँपालिका वासी र वेवारिसे नागरिकको शव दाहासंस्कारकालागि आर्थिक सहायताको रुपमा नगद वा दाउरा उपलब्ध गराउने ।

परिच्छेद -२

शव दाहासंस्कारका लागि दाउरा सहायता उपलब्ध गराउने

४. शव दाहसंस्कारका लागि दाउरा सहायता दिनेः

१) गाउँपालिका वडामा बसोवास गर्न नागरिकहरुको अस्पताल, दुर्घटनास्थल, वासस्थान तथा समुदाय आदि स्थानहरुमा विभिन्न कारणबाट मृत्यु भएका मृत व्यक्तिको शव हकवाला, आफन्त तथा सरोकारवालाले आ-आफ्नो धर्म संस्कृति, चालचलन बमोजिम अन्त्येष्टि गर्न दाउरा सहायता दिने ।

२)उपदफा१ वमोजिम दाउरा सहायता स्वरुप प्रदान गरिने रकमको सिमा गाउँपालिकाको गाउँसभावाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रममा व्यबस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

५.शव दाहासंस्कारकालागि दाउरा सहायता प्राप्त गर्ने व्यक्तिः

क) जानकी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बसोवास गर्ने परिवारको संदस्य ।

ख) जानकी गाउँपालिका जुन सुकै स्थानमा शवलाई जलाएर दाहासंस्कार गरेको हुनुपर्ने।

ग) विगतमा आ-आफ्नो धर्म संस्कृति, चालचलन अनुसार शवलाई नजलाएर माटोमा गाडदा वा पानीमा सोझै जल समाधी गर्दा र क्रियाकाज गर्नलाई दाउरा उपलब्ध गराने छैन ।

घ) आ-आफ्नो धर्म संस्कृति, चालचलन अनुसार शव नजलाई गाडनेको हकमा शवलाई जलाएर शव दाहा संस्कार गर्दा पाए सरहको सेवा सुबिधा पाउनेछन ।

६.दाउरा खरीद प्रक्रियाः

गाउँपालिकाले प्रचलित सार्वजनीक खरीद ऐन तथा नियमावली र जानकी गाउँपालिकाको खरीद नियमावली २०७५अनुसार आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी प्रति शव दाहसंस्कारका लागि आवश्यक पर्ने दाउरा निशुल्क उपलव्ध गराउने व्यवस्था गर्नेछ ।

७. दाउरा सहायता उपलव्ध गराउने प्रक्रियाः

क) अनुसुची १अनुसारको हकवालाको निवेदन तोक आदेस सहित ।

ख) हकवाला वा दाउरा लिनेवालाको नागरिकताको प्रतिलिपि ।

ग) वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

८.दाउरा सहायता प्रदानः

(१) नियमानुसार आवश्यक कागजात सहित पेश भएको निवेदन उपर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले जाँचबुझ गरी दाउरा सहायता प्रदान गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) अनुसार दाउरा सहायता प्रदान गरिएका विवरणहरुको अभिलेख व्यवस्थित रुपमा राख्नु पर्नेछ ।

९. शवदाहासंस्कारका लागि व्यवस्थापन समितिः

शव दाहासंस्कारका लागि व्यवस्थापन गर्न देहायको पदाधिकारीहरु रहेको शव दाहासंस्कारका लागि गाउँ व्यवस्थापन तथा समिति रहनेछ ।

१) गाउँपालिका प्रमुख	संयोजक
२) गाउँपालिका उपप्रमुख	सदस्य
३) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सदस्य
४) सामाजिक विकास समिति संयोजक	सदस्य
५) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति संयोजक	सदस्य
६) जिन्सी शाखा प्रमुख	सदस्य
७) वातारण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

१०. शव दाहासंस्कारका लागि व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

१) गाउँ क्षेत्रमा मृतक व्यक्तिहरुको शव दाहासंस्कारको अवस्था तथा शव दाहासंस्कारकालागि दिइएको दाउरा सहायताको प्रभावकारीता सम्बन्धी अनुगमन गर्ने ।

२) गाउँ क्षेत्रमा मृतक व्यक्तिहरुको शव दाहासंस्कार सम्वन्धित स्थानीय स्तरका नीति नियमहरुको तर्जुमा गरी कार्यान्वियन गर्ने गराउने ।

३) मृतक व्यक्तिहरुको शव दाहासंस्कारको लागि दिइने दाउरा सहायताका लागि आवश्यक पर्ने स्रोतको व्यस्थापन गर्ने ।

४) शव दाहासंस्कारको लागि दाउरा सहायता प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरुको विवरण उल्लेख गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने

५) समय समयमा गाउँपालिकाले दिएको निर्देशनको पालना गर्ने ।

६) तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।

११. कोषको लेखा परिक्षणः

१) शव दाहसंस्कारकारका लागि दाउरा सहयता सम्बन्धी खर्चको अन्तिम लेखा परिक्षण महालेखा परिक्षकवाट हुनेछ ।

२) लेखा परिक्षण गराउने जिम्मेवारीनगरपालिकको हुनेछ ।

१२. वाधा अडकाउ फुकाउ परिमार्जन संशोधन र खारेजी सम्बन्धी व्यवस्थाः

१) यस कार्यविधिमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरी फुकाउन सक्नेछ ।

२) यस कार्यविधिलाईं आवश्यकता अनुसार गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरी परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

३) यस अघि शव दाहसंस्कारका लागि दाउरा सहायता सम्बन्धमा भए गरेका काम कारवाहि सम्बन्धी व्यवस्था यसै कार्यविधि अनुसार भए गरेको मानिनेछ ।

आज्ञाले,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची -१

मिति:.....................

श्री:मान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू ,
जानकी गाउँपालिका मानपुर, बाँके ।

विषयः-दाउरा सहायता उपलव्ध गराई पाउँ ।

उपरोक्त विषयमा जानकी गाउँपालिका वडा नं.......को.....................टोलमा बस्ने म निवेदकले शव दाहासंस्कारका लागिका दाउरा सहायता उपलव्ध गराई पाउँ भनी आवश्यक कागजातहरु यसै निवेदन साथ संलग्न राखी यो निवेदन पेश गर्दछु ।

संलग्न कागजातहरु:-

१. हकवालाको नागरिकताको प्रतिलिपि ।
२. वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।
३. मृतकको मुत्यु दर्ताकोप्रमाण पत्र ।

निवेदक:-
हस्ताक्षरः..........................
नामः........................
ठेगानाः ....
मोवाईल न ....

आज्ञाले,
श्री छब्बन खाँ
गाउँपालिका अध्यक्ष