

जानकी गाँउपालिकाको कार्यालय

मानपुर बाँके

जानकी गाँउपालिका
गाउँ कार्यलयको कार्यालय
मानपुर, बाँके ३

स्वतः प्रकाशन



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) अनुसारको प्रयोजनको लागि जानकी गाँउपालिका को कार्यालय, बाँकेसँग सम्बन्धित २०८२ कर्तिक, मंसिर र पुस सम्मका सूचनाहरु ।

(१) सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाय / जानकी गाउँपालिकाको स्वरूप र

प्रकृति:

साविक मध्यपश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रको केन्द्र बिन्दु तथा लुम्बिनी प्रदेश एक प्रमुख औद्योगिक, व्यापारिक र कृषि योग्य स्थल शहर बाँके जिल्लामा अवस्थित जानकी गाउँपालिका पनि एक व्यापारिक तथा औद्योगिक क्षेत्रमा प्रचलित ठाउँ हो र यसको क्षेत्र सुर्खेत रोड नेपालगंज एयरपोर्ट मनिकापुरको सीमाना देखि खजुरा रोड हुँदै साईगाउँ भारतको सीमाना सँग जोडेको देखाउछ ।

यस गाउँपालिकामा जम्मा वडा ६ वटा रहेको छ र यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ६३.३२ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को प्रारम्भिक नतिजा अनुसार जानकी गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४६५३६ रहेको छ जस मध्य पुरुषको जनसंख्या २३३८६ र महिला जनसंख्या २३१५० रहेको छ । जानकी गाउँपालिकाको कुल घरधुरी संख्या ७२६३ र परिवार संख्या जम्मा ९९२४ रहेको छ । यस गाउँपालिकाको मुख्य बजार पिप्रहवा चोक र मानपुर मानिन्छ । यस जानकी गाउँपालिका क्षेत्रसँग सिमाना जोडिएका ठाउँहरू पूर्वमा— नेपालगंज, पश्चिममा— खजुरा सिमाना, उत्तरमा— कोहलपुर, र दक्षिणमा— भारतको सिमाना रहेका छन् ।

कुल क्षेत्रफल: ६३.३२ वर्ग कि.मी., जम्मा वडा : ६ वटा, कुल जनसंख्या : ४६५३६, पुरुष जनसंख्या : २३३८६, महिला जनसंख्या : २३१५० र कुल घरधुरी : ७२६

(२) जानकी गाउँपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार:

यस जानकी पालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघीय कानूनहरू र लुम्बिनी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानूनी प्रबन्धहरू, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन) र निर्णयहरू समेतले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारबाट निर्दिष्ट छ ।

प्रमाणित प्रतिलिपि

(३) निकायमा रहने कर्मचारी विवरण:

यस गाउँ पालिकामा स्थायी, करार, समायोजन भई आएका, कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरुको संख्या, कर्मचारीको सेवा, समूह, तह समेतको विस्तृत विवरण तस्विर सहितको र गाउँपालिकाको संगठन संरचना समेत गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएबमोजिम कार्यान्वयनमा रहेकोछ । यस गाउँपालिकामा कार्यरत पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुको विवरण संक्षिप्तमा जानकी गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://janakimunbanke.gov.np//> मा समेत राखिएकोछ ।

(४) यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र लुम्बिनी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरु गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनहरु (ऐन, नियमावली, कार्यविधी, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), निर्णयहरु तथा जानकी गाउँपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरुको अधीनमा रही स्थानीय सरकारको रुपमा सेवा, सुविधाहरु प्रदान गरिरहेको छ ।

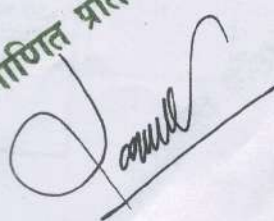
(५) यस गाउँपालिकाका विभिन्न महाशाखा तथा शाखाका र जिम्मेवार अधिकारी:

यस गाउँपालिकाबाट सेवा सुविधा प्रवाह गर्न समितिहरु, शाखाहरु, ०६ वटा वडा कार्यालयहरु रहेका छन् । गाउँपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता, सूचना अधिकारी तथा जिम्मेवार पदमा कार्यरत अधिकारीको विवरण जानकी गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://janakimunbanke.gov.np//> मा उल्लेख गरिएको छ ।

(६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समय अवधि विवरण जानकी गाउँपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षका लागि गाउँ सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, स्थानीय कानून, समेतबाट निर्धारण गरिन्छ । यस सम्बन्धी व्यवस्था सेवाग्राहीको जानकारीका लागि नागरिक वडापत्र तथा जानकी गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://janakimunbanke.gov.np//> मा उल्लेख गरिएको छ ।

प्रमाणित प्रतिलिपि



अधिनमा रही प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त अधिनमा रही प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त अधिनमा रही प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त गाँउ सभाबाट संगठन संरचना अनुसारको पदीय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीहरुको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ। गाँउ पालिकाको नीतिगत निर्णय लिने, आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यालयबाट हुने काम कारवाहीलाई निरन्तर अनुगमन, नियन्त्रण गर्ने कार्य गाँउ सभा र गाँउ कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय, अनुगमन समिति, शहरी योजना आयोग, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन एकाई र अन्य संस्थागत संयन्त्रबाट समेत हुने गरेको छ।

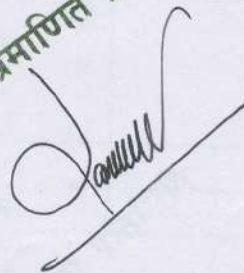
(८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस गाँउपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि गाँउपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट गुनासो सुनुवाईको व्यवस्था गरिएको छ।

(९) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस गाँउपालिका नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोकेबमोजिम स्थानीय सरकारको रूपमा गाँउपालिकाले यस आर्थिक वर्षको २०८२ कर्तिक १ गते देखि २०८२ पुष मसान्त सम्म देहाय बमोजिमको कार्यहरु सम्पन्न गरेको छ।

प्रमाणित प्रतिलिपि



❖ प्रशासन व्यवस्थापन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा,
 प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखाको विवरण २०८२ कार्तिक महिना देखि पुष महिना सम्मको

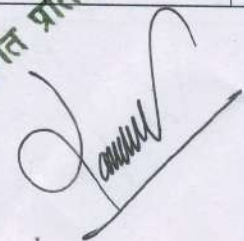
- कार्यरत कर्मचारीको तहमिलान तथा तहबृद्धिको काम गरिएको ।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट आएका विभिन्न पत्रहरूको प्रतिउत्तर पठाएको ।
- आ.ब. २०८२/८३ को कार्यसम्पादन मुल्यांकन गरिएको ।
- कर्मचारीहरू विदा र भ्रमण आदेशको विवरण राखिएको ।
- कर्मचारीहरू पालो पहराको व्यवस्था गर्ने ।
- जनस्वास्थ्य अधिकृत\कविराज र अनमी पदहरूको लागि विज्ञापन गरिएको ।
- एम्बुलेन्स सेवा रेकर्ड — ७३ जनालाई सेवा दिएको .

जानकी गाउँपालिका मानपुर बाँके

कर्मचारी विवरण

पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरबन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	१	१			
शाखा अधिकृत(शिक्षा)	शिक्षा प्रशासन	१	१			
इन्जिनियर	ईन्जि./सिभिल	१		१	१	
लेखा अधिकृत	प्रशासन/लेखा	१	१			
कृषि विकास अधिकृत	कृषि/एग्री.इको	१		१		लोक सेवा आयोगमा माग गरेको
पशु चिकित्सक	कृषि/भेटेरीनरी	१		१		लोक सेवा आयोगमा माग गरेको
अधिकृत (प्रशासन)	प्रशासन/सा.प्र.	२	२			
अधिकृत(पशुसेवा)	कृषि/भेटेरीनरी	१	१			
सिअहेव अधिकृत	स्वा./हे.ई.	१	१			
सिअनमी निरीक्षक	स्वा./प.हे.न.	१	१			
सहायक (प्रशासन)	प्रशासन/सा.प्र.	६	१	२		पालिकामा १ र वडामा ३ जना कार्यरत र बाँकी २ रिक्त
लेखा सहायक (लेखा)	प्रशासन/लेखा	१	१			
आन्तरिक लेखा परिक्षक	प्रशासन/आलेप	१		१		

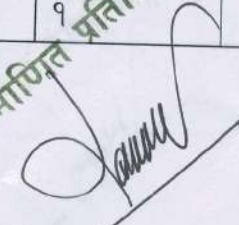
प्रमाणित प्रतिलिपि



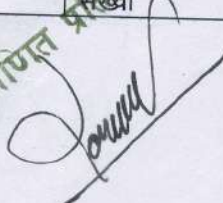
कम्प्युटर अपरेटर(विविध)	विविध	१	१		क.अ./स.क.अ-५	
प्रा.स.(शिक्षा)	शिक्षा प्रशासन	१	१			
सब इन्जिनियर	सिभिल	१	१		१	प्रधानमन्त्री रोजगार तर्फ १ पालिकाले व्यहोर्ने गरी
अ.सब इन्जिनियर	सिभिल	१	१			
प्रा.स.(कृषि)	कृषि/वालि संरक्षण	२	१	१		
ना.प्रा.स.(कृषि) पाँचौ	कृषि/एग्री.इको	१	१			
म.वि.नि./स.म.वि.नि.	विविध	१	३			स्तरवृद्धि भएको २ जना फाजिल
खा.पा.स.टे.	सिभिल/स्यानिटरी	१	१			
ना.प्रा.स.	कृषि/भेटेरीनरी	२	१	१		
सर्वेक्षक।अमिन					३	१ सर्वेक्षक २ अमिन
सवारी चालक					५	१ स्थायी ४ करार
स्वीपर					१	
ज्यालादारी					१	
का स					१८	पालिका तर्फ
चौकिदार					१	
माली					१	
जम्मा		३०	११	८	३७	

वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं.१)

पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ज्यालादारी संख्या	कैफियत
वडा सचिव	प्रशासन/सा.प्र.	१	१			सहायक प्रशासकीय अधिकृत
सहायक	प्रशासन/सा.प्र.	१	१			स्थानीय स्थायी
स.इन्जिनियर	ईन्जि/सिभिल	१	१			स्थायी
स.क.					१	
भेटेरीनरी प्राविधिक					१	
मेलमिलाप संयोजक					१	

प्रमाणित


का स					३	
जम्मा		३	३		६	
वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं.२)						
पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरवन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत
वडा सचिव	पाँचौ विविध	१	१			(महिला विकाश)
स.इन्जिनियर	ईन्जि/सिभिल	१	१			स्थायी
स.क					१	
भेटेरीनरी प्राविधिक					१	
मेलमिलाप संयोजक					१	
का स					३	
जम्मा		२	२	०	६	
वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं.३)						
पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरवन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत
वडा सचिव	प्रशासन/सा.प्र.	१	१			
स.इन्जिनियर	ईन्जि/सिभिल	१	१			स्थायी
स.क					१	
भेटेरीनरी प्राविधिक					१	
मेलमिलाप संयोजक					१	
का स					३	
जम्मा		२	२		६	
वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं.४)						
पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरवन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत

प्रमाणित


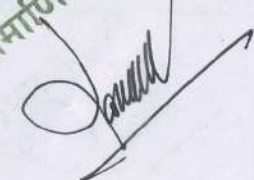
वडा सचिव	प्रशासन/सा.प्र.	१	१			सहायक प्रशासकीय अधिकृत
अ=स.इन्जिनियर	ईन्जि/सिभिल	१	१		१	
स.क.					१	
कार्यालय सहायक					१	
भेटेरीनरी प्राविधिक					१	
मेलमिलाप संयोजक					१	
का स					२	
जम्मा		२	२		७	

वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं.५)

पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरबन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत
वडा सचिव	प्रशासन/सा.प्र.	१	१			पाँचौ
स.इन्जिनियर	ईन्जि/सिभिल	१		१	१	
भेटेरीनरी प्राविधिक					१	
मेलमिलाप संयोजक					१	
का स					६	
जम्मा		२	१	३	९	

वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं.६)

पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरबन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत
वडा सचिव	प्रशासन/सा.प्र.	१	१			पाँचौ
स.इन्जिनियर	ईन्जि/सिभिल	१		१	१	
भेटेरीनरी प्राविधिक					१	
मेलमिलाप संयोजक					१	
का स						

प्रमाणित प्रतिनिधि


जम्मा	२	१	३	६
-------	---	---	---	---

• निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

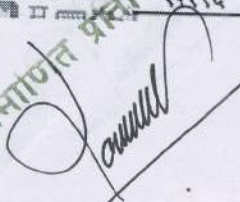
यस गाउँपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट गुनासो सुनुवाईको लागी अधिकृत श्री जीत बहादुर श्रेष्ठ लाइ तोकिएको ।

• सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस गाउँपालिका नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोकेबमोजिम स्थानीय सरकारको रुपमा गाउँपालिकाले यस आर्थिक वर्षको २०८२ कार्तिक १ गते देखि २०८२ पुष मसान्त सम्म देहाय बमोजिमको कार्यहरु सम्पन्न गरेको छ ।

❖ .स्वास्थ्य शाखा

सी.न.	कार्यक्रमको नाम	नयाँ	पुरानो	सेवा पाएका संख्या	कैफियत
१	मूल दर्तामा आएका जम्मा सेवा ग्राही /नया तथा पुरानो	१०१६९	२०२७	१२१९६	
२	बाहेरंग सेवाका सेवाग्राही नया तथा पुरानो			१०३५५	
३	नियमित खोप सेवा प्राप्त गरेका सेवा ग्राही			१८५२	
४	पूर्ण खोप पाएका बालबालिका			२७३	
५	बुद्धिअनुगमन गरेका नया/पुरानो ०-२३ म.सम्मका बालबालिका	२६४	३२४१	३५०५	
६	पहिलो पटक गर्भ जाँच गरेको संख्या			२४१	
७	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक जाँच गरेको संख्या			२४५	
८	प्रोटोकल अनुसार ८ पटक जाँच गरेको संख्या			१८८	
९	पी.एन.सी.४ पटक जाँच गरेको संख्या			२५९	
१०	संस्थागत सुत्केरी संख्या			१४२	
११	स्वास्थ्य संस्थामा cbimnci सेवा दिएका संख्या			६६५	
१२	मलेरिया परिक्षण को लागि रक्त नमुना संकलन गरेको संख्या			२३४	
१३	स्थायी बन्ध्याकरण संख्या हाल अपनाई रहेका			७८६	
१४	कण्डम बितरण गोटा			२५६०४	
१५	परिवार नियोजन नया प्रयोगकर्ता	डिपो	४६	१२९४	१३४०
		पिल्स	११६	१७०१	१८१७
		implant	५१	२२५३	२३०४
		IUCD		३४२	३४२
१६	जम्मा क्षयरोगी नया बिरामी			२०	
१७	कुष्ठरोग का जम्मा बिरामी संख्या नया/पुरानो			३५	
१८	गाउँघर क्लिनिक बाट सेवा पाएका संख्या			८७३	
१९	आ.व.२०८१-०८२ मा औषधि खरिदको लागि ebids प्रक्रिया द्वारा टेन्डर			१	
२०	आ.व.२०८१-०८२ को वार्षिक समिक्षा			१	
२१	म.स्वा.स्व.सं.बाट सेवा पाएका संख्या			१२१९६	

प्रमाणित प्रतिलिपि


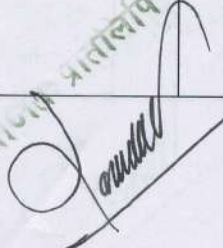
❖ योजना शाखा

- वार्षिक खरिद योजना निर्माण ।
- उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखिकरण तालिम सम्पन्न ।
- हाल सम्म उपभोक्ता मार्फत सम्झौता भएका योजना संख्या — ३०
- हाल सम्म सोझै खरिद मार्फत सम्झौता भएका योजना संख्या- ७८
- हाल सम्म ठेक्का मार्फत कार्यन्वयनमा रहेका योजना संख्या- ३
- हाल सम्म योजना सम्पन्न भाई भुक्तानी भएका योजना संख्या- २०

❖ प्राविधिक शाखा:-

- २०८२ कार्तिक १ देखि पुस मसान्त सम्म प्रगति विवरण ।
- गत आ. बा.मा ठेक्का सम्झौता भई कार्य सम्पान हुन बाकी योजनाहरूको प्रगति विवरणहरू ।

सी.न.	ठेक्का नं.	योजनाको नाम	फर्मको नाम	कैफियत
१	JANAKI/W/ROAD/NCB-01/081/82	Ward No. 5 Budhiya Gaun To Ward No.4 Babakutii – Road Upgrading- Janaki-05, Budhiya Gaun	Deepak Builders Pvt. Ltd., Kohalpur, Banke	७५% काम सम्पान भएको
२	JANAKI/W/Building/NCB-02/081/82	Janaki Gaun Palika Ma Bippanna Nagarik Haru Lai Awash Nirman- 4 Nos.	Utsav Nirman Sewa, Duduwa, Banke	75% काम सम्पान भएको
३	JANAKI/W/Building/NCB-03/081/82	Naga Baba Temple Maintenance Work- Janaki-05, Guruwa Gaun	Rama Construction, Baijanath-04, Banke	75% काम सम्पान भएको
४	JANAKI/W/SQ/NCB-10/081/82	Wad No. 6 Bhatanpur Ko Madrasa Bhawan Nirman	Rachana Construction, Thakurbaba-04, Bardiya	25% काम सम्पान भएको
५	JANAKI/W/Building/NCB-04/081/82	Ward No. 6 Ma Adharbhat Swasthya Sewa Kendra Nirman	Y and V Infra and Multipurpose Pvt. Ltd., Nepalgunj-20, Banke	७०% काम सम्पान भएको


 जनकी गाउँपालिका

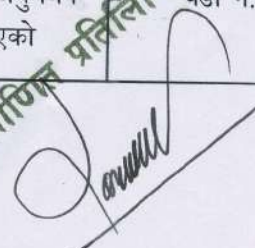
६	JANAKI/W/ROAD/NCB/JRM-11/077/078	जानकी गाउँपालिका भवन	थेगिम/श्री कृष्ण/निशान जे. भि.	८५% काम सम्पन्न भएको
७	JANAKI/WORKS/BUILDING/NCB-27/078/79	15 bed hospital, Janaki-04, Banke	Him Sagarmatha/ANK Joint	९०% काम सम्पन्न भएको

- गत आ. बा.को सम्पन्न हुन बाकी योजनाहरूको अनुगमन गरि यस आ.ब.मा सम्पन्न गर्न कार्यपालिकामा म्याद थप गरि भुक्तानी प्रकृयमा रहेको ।
- यस आ. बा.मा बजेट विनियोजन भएका योजनाको लागत इस्टिमेट तयार गरि कार्याव्यानमा रहेको।
- यस आ.वा. मा ठेक्का मार्फत सूचना आह्वान गरि सम्झौता प्रकृयामा रहेका योजनाहरू तपसिल बमोजिम रहेको ।

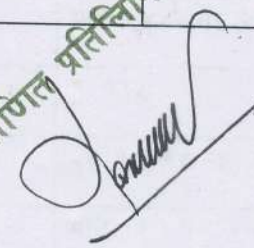
जानकी ५ बानिया गाउँ जयराम कांदुको घर देखि नापी खटिको घर सम्मको सडक पि.सि.सि. ढलान योजना, जानकी गाउँपालिका-०५, बाँके
परसपुर गाउँ घाट बाटो देखि कालिकापुर गाउँ सम्मको बाटो स्तारउन्नति जानकी गाउँपालिका ३ कालिकापुर वा पन्चपोखरा देखि बोर्डर सम्मको बाटो स्तारउन्नति जानकी गाउँपालिका - १ पन्चपोखरा

❖ .बाताबरण तथा बिपद शाखा

क्र स	मिति	विवरण	कामको अवस्था	सामग्री
१	आव ०८२।८३	लुम्बिनी प्रदेशस्तरिय तालिमा सहभागी भई विपद प्रोटल सफ्टवेयर सम्बन्धि जानकारी प्राप्त	गोदाममा सामग्रीको अवस्था ईन्ट्री भई सकेको अवस्था	संचालनमा रहेको
२	आव ०८२।८३	आपलकालिन केन्द्र संचालन (LEOC)	संचालन भएको अवस्था	दुईकोठे एक कोठा अफिस र एक कोठा गोदाम
३	२०८२।५।१३	अन्तरपालिका बैठक २०८२।५।१३ गते खजुरा गाउँपालिकाको मिनिपार्कमा	बैठक सम्पन्न भएको अवस्था	अबको बैठक जानकी गा.पा.मा
४	२०८२।५।२४	विधुत पोलबाट भैसीलाई करेन्ट लागि मरेको अनुगमन तथा मुचुल्का तथा राहत दिन सिफारिस	विधुत प्राधिकरण नेपालगन्जले २० हजार राहत दिन अनुगमन तथा सिफारिस भएको	वडा न.२ बनकटवामा

प्रमाणित प्रतिलिपि


५	२०८२।६।२६	राहतका निवेदन संकलन	आगलागि २ जनालाई ७ हजारका दरले, दुबान १, हवाहुरी ५ जनालाई २ हजारका दरले राहत वितरण	संकलन भई कार्यन्वयनमा रहेको
६	२०८२।६।२८	राहत वितरण	त्रिपाल वितरण ४ जनालाई	राहत वितरण भई सकेको
७	२०८२।७।१३	पराल व्यवस्थापन तथा संकलन	११ ट्राली पराल गौशालामा संकलन गरेको	पराल
८	२०८२।८।१५	अन्तरपालिका बैठक जानकी गा.पा.को पौवा होटलमा	सि डि ओ सर सहित ९० जनाको उपस्थितिमा सम्पन्न	दाँगवाट पनि ४ वटा नगर तथा गाउँपालिकाको पनि उपस्थिति सहित
९	२०८२।९।१३ र १४	सितलहर चलेकोले दाउरा वितरण कार्यक्रम	वडा नं १ देखि ६ सम्मका स्वास्थ्य, प्रहरी चौकी, वडा कार्यालयहरु तथा चौक-चौकमा दाउरा वितरण	४ चट्टा दाउरा वितरण गरेको
१०	२०८२।९।११ देखि २१	न्यानो कम्बल वितरण	गापामा ८००, वडा नं १ मा ५१८, वडा नं ४ मा ४५० वटा जम्मा १७६८ वटा वितरण	जेष्ठ नागरिक, अपाँग, विधुवालाई
११	२०८२।९।१५	१) विपद व्यवस्थापन स्वयंसेवक व्युरो गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८२ २) शव दाहासंस्कारका लागि दाउरा सहायता कार्यविधि, २०८२	२०८२।९।१५ गते कार्यपालिका बैठकबाट पास भएको	कार्यपालिका निर्णय
१२	२०८२।९।२४	जानकी-२ भगवानदिन अहिरको गोठमा नेवाजी गाउँमा आग लागि	४ भैसी, २ पँडी, १ पाडा, १ कुन्टल गहुँ र गोठ नष्ट	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्र.प्र.अ. सम्पुण अनुगमन

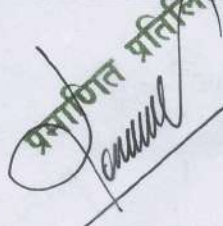
प्रमाणित प्रतिनिधि


.महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा:-

१	कार्यक्रम विवरण	लागत	प्रगति	कैफिएत
२	पालिका स्तरिय अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सम्न्वय समितिको बैठक तथा शिविर	८८,०००।	३३ जनाले सेवा लिएको जस्मा १० जना सा.सु.सेवाको लागि दर्ता भएको	हालसम्म अपाङ्गता परिचयपत्र लिएको संख्या जम्मा-६३२
३	बाल क्लबको	४०,०००।	सबै वडा तथा पालिका स्तरिय संजालको १/१ पटक बैठक संचालन भई विभिन्न निर्णय भएको	
४	लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान	२०,०००।	घरेलु हिंसामा परेका र अति विपन्न महिला तथा अपाङ्गता भएका ३ जना लाई सहयोग	१३० के जी चामल, दाल ५ के जी, तेल -१ कार्टुन, कपडा २ जोड,स्वयाविन -२के जी
५	घरेलु स्यानेटरी प्याड तालिम	२५०,०००।	५ जना किशोरी लाई मेसिन सहित ७ दिने तालिम संचालन तथा उत्पादन गर्ने सिप सिकेको	गुणस्तरिय उत्पादनलाई लक्षित गरिएको

❖ शिक्षा शाखा

क्र स	प्रगति विवरण	प्रगति
१	शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीहरुको प्रथम दोस्रो त्रैमासिक तलब, भत्ता निकासा	साउन,भदौ र असोज,कार्तिक,मंसिर, पुस
२	नियमित विद्यालय अनुगमन तथा मुल्यांकन	२ पटक
३	नियमित मासिक प्र अ बैठक सञ्चालन	३ पटक
४	विद्यालय स्तरको प्रथम र दोस्रो त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन	भाद्र २४/मंसिर २६ गते देखि
५	गाउँ शिक्षा समितिको बैठक	१ पटक
६	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड तथा आठौँ अध्यक्षकप प्रतियोगिता सम्पन्न	पुस १६-१८ गते सम्म
७	नमुना विद्यालय अवलोकन भ्रमण	मंसिर १७-१९ गते सम्म/ विन्ध्यवासिनी र वि पोखरा

प्रमाणित प्रतिनिधि


❖ प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा

- ❖ १) पुन श्रम स्वीकृती - २३ वटा
- ❖ २) मृत्यु क्षतिपूर्ती सहायता सिफारिस - २
- ❖ ३) मृत्यु क्षतिपूर्ती सहायता उपलब्ध - १
- ❖ ४) छात्रवृत्ति सिफारिस - ३
- ❖ ५) मनोपरामर्श सेवा - १८
- ❖ ६) न्युनतम सय दिनको रोजगारीको लागि रोजगार उपभोक्ता गठनको लागि वडामा चिठी पठाईएको
- ❖ ७) समुदाय स्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको लागि सूचना तथा अभिमुखिकरण भईरहेको।

❖ न्यायिक शाखा

हाल सम्मको मुद्दा दर्ता संख्या-४

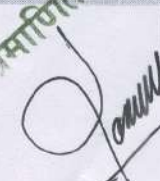
हाल सम्म फर्छोट मुद्दा संख्या-१

❖ कृषि शाखा

संघीय कार्यक्रम

क्र. स.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	खर्च रकम(रु. हजारमा)	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य	लाभान्वित विवरण
१	किसान सूचिकरण	२५८	०			सफ्टवेयर नचलेको
२	सिंचित क्षेत्रमा चैते धान प्रवर्द्धन कार्यक्रम	९७५	०			सूचना प्रकाशन भएको
३	कृषि, पशुपन्क्षी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम	७०	०	०	०	पशु शाखाबाट हुने गरेको
४	आ.व. २०८२/८३ मा मोरीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	१२००	०			क्षेत्र पहिचान भइरहेको
५	कृषि स्नातक करार	५२५०००	२६२.१३	५०	५०	१ जना कार्यरत

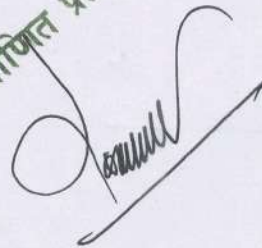
प्रमाणित प्रतिनिधि


 जना कार्यरत

❖ पशु शाखा

सि.नं	कार्यक्रम विवरण	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य	जम्मा प्रगति	हाल सम्म लाभान्वीत कृषक संख्या		जम्मा कृषक संख्या
					महिला	पुरुष	
१	उपचार सेवा कार्यक्रम	संख्या	१०२००	५५५०	९७९	११६६	२१४५
१.१	मेडिकल उपचार	"	८०००	५२७९	९०७	१०६२	१९६९
१.२	माईनर सर्जिकल उपचार	"	२०००	१८०	४४	७५	११९
१.३	गाईनेक्लोजिकल उपचार	"	२००	९१	२८	२९	५७
२	प्रयोगशाला सेवा कार्यक्रम		३	१४०	३२	७०	१०२
२.१	गोबर परिक्षण	पटक		१२६	२९	५८	८७
२.	दुध परिक्षण			१४	०३	१२	१५
३	पशु बन्ध्याकरण सेवा	संख्या		२१४	५८	८६	१४४
४.१	साँढे	"	०	२६	०४	१२	१६
४.२	राँगो		०	०	०	०	०
४.३	बोका	"	०	१८८	५४	७४	१२८
४	थुमा		०	०	०	०	०
४.५	अन्य		०	०	०	०	०

प्रमाणित प्रतिलिपि



पंजीकरण शाखा



क्र.स	विवरण	कामको अवस्था	कैफियत
१	वडा नं.५को सामाजिक सुरक्षा भत्ता श्री कुमारी लि.बाट वितरण नगर्ने र सम्झौत रद्द ।	२०८२/०४/२९ गते	
२	जानकी गाउँपालिकामा सा.सु भत्ता खाने लाभग्राहीहरुको नविकरण लाई सहजीकरण गर्ने कार्य ।	साउन देखि भदौ मसान्त र थप पत्रानुसार असोज मसान्त थपेको	
३	सा.सु भत्ता प्रथम त्रैमासिकको EFT मार्फत श्री कुमारी बैंक लि. र श्री एन.आई.सी एशिया बैंकमा लाभग्राहिको खातामा भुक्तानी भएको ।	प्रथम त्रैमासिकको	
४	वडाबाट आउने सा.सु भत्ता र घटनादरताको पत्रहरुलाई सिफारीस गर्ने कामहरु ।	सधै	
५	जानकी गाउँपालिकाको वडाहरुमा सा.सु भत्ता र व्यक्तिगत घटना दर्ता भएका घटनाहरुको प्रतिवेदन लिने कार्य ।	महिना, महिनामा लिने कार्य गर्ने	
६	जानकी गाउँपालिकाको व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धि कुनै समस्या भएमा शाखाबाट समधान गर्ने र राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पंजीकरण विभागबाट सामान्य गरि समस्याको समाधान कार्य ।	सधै	
७	व्यक्तिगत घटनादर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ताको कुनै समस्या वडाहरुमा आएमा समस्याको समधान कार्य ।	छ	
८	जानकी गाउँपालिकाको पंजीकरण शाखा सम्बन्धि भएको पत्रहरु वडाहरुमा पुर्याउने कार्य	त्रैमासिक	
९	प्रथम त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्य भएसकेको छ ।	बजेट रु.४००९९९९९१।- लाभग्राही संख्या.४४८८	
१०	दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्य भएरहेको छ ।	बजेट रु.४०३४७९०६९।- लाभग्राही संख्या.४५३८	

प्रमाणित
[Signature]

११	वडा नं.१ देखि ६ सम्मको प्रगति विवरण ।		
	विवरण	निवेदन दर्ता भई सिफारिस भएको संख्या	
	पंजीकरण तर्फ	संख्या	
	जन्मदर्ता	१३००	
	मृत्युदर्ता	२८६	
	बसाई सरी जाने दर्ता	५८	
	बसाई सरी आएको दर्ता	६०	
	विवाह दर्ता	३५४	
	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	२०	

❖ .उधम विकास शाखा

- २ वाट मेडपा मोडेल सम्बन्धि अभिमुखिकरण ।
- १ वाट स्रोत सम्भाव्यता अध्ययन ।
- ५० जना सम्भाव्य लघु उधमीको फारम भरिएको ।
- २ वटा PRA कार्यक्रम सम्पन्न ।
- २ वटा समूह गठन ।
- ८ दिनको उधमीशिलता तालिम संचालन भैरहेको ।

❖ .भूमि आयोग शाखा

क्र.स.	कामको विवरण	परिमाण	अवस्था	कैफियत
१	वडा नं. ५ मा नापनक्सा	४२३ कित्ता	सम्पन्न	
२	राम गाउँको नापी भएको कित्ताको GIS मा DATABASE तयार	१२४ कित्ता	सम्पन्न	

प्रमाणित प्रतिलिपि


३	वडा न. ५ को जग्गाको प्रकृति पहिचान	६७ कित्ता	सम्पन्न	
४	तेरो मेरो विवाद नापजाँच	७	सम्पन्न	२ बाकी
५	छुट तथ्यांक संकलन	४२	सम्पन्न	
६	सार्वजनिक जग्गा नापजाँच	९	सम्पन्न	
७	वडा न.०४ मा नापनक्साको तयारी			

❖ .राजस्व व्यवस्थापन शाखा



जानकी गाउँपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके

कार्यालयको कोड : ८०५५७५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८२/८३ संकलन केन्द्र : जानकी गाउँपालिका, बाँके अवधि : २०८२/०७/०१-२०८२/०९/३० कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१७	वहाल कर	३,८९,६८७.९८	
२	११६९९	अन्य कर	१,९७,९८७.८०	
३	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५८,३००.००	
४	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१०.००	
५	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५००.००	
६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,०९,०००.००	
७	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	५,७६,७७६.८४	
८	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,०००.००	
९	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५००.००	
१०	१४२४९	अन्य दस्तुर	२४,५००.००	
११	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,४८७.००	
१२	१४६११	व्यवसाय कर	१,८६,०००.००	
जम्मा			१७,४५,७४१.६२	

प्रमाणित प्रतिलिपि




जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके

कार्यालयको कोड : ८०५५७५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८२/८३ संकलन केन्द्र : जानकी गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, बाँके अवधि : २०८२/०७/०१-२०८२/०९/३० कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१४	भूमिकर/मालपोत	३८,४९१.००	
२	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	१,४००.००	
३	११६९१	अन्य कर	२,२५०.००	
४	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२,२००.००	
५	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१९,२००.००	
६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,२००.००	
७	१४२४५	नक्सा प्रमाणित दस्तुर	२,७५०.००	
जम्मा			७०,४९१.००	



जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके

कार्यालयको कोड : ८०५५७५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८२/८३ संकलन केन्द्र : जानकी गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, बाँके अवधि : २०८२/०७/०१-२०८२/०९/३० कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१४	भूमिकर/मालपोत	१,१६,८७२.०९	
२	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	१००.००	
३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४५,९८०.००	
४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१५,९००.००	
५	१४२४५	नक्सा प्रमाणित दस्तुर	२,०००.००	
६	१४२४९	अन्य दस्तुर	१००.००	
७	१४५२९	अन्य राजस्व	४२०.००	
जम्मा			१,८०,५७२.०९	

प्रमाणित प्रतिलिपि

[Signature]



जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके

कार्यालयको कोड : ८०५५७५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८२/८३ संकलन केन्द्र : जानकी गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, बाँके अवधी : २०८२/०७/०९-२०८२/०९/३० कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ती कर	१,१७८.७५	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,६२,५८०.४५	
३	११३१७	वहाल कर	२,५४,४४०.००	
४	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	१,६००.००	
५	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	३,०२,४९५.००	
६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३५,२००.००	
७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,७५०.००	
८	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९,२५०.००	
९	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	१,४००.००	
जम्मा			७,७०,८९४.२०	



जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके

कार्यालयको कोड : ८०५५७५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८२/८३ संकलन केन्द्र : जानकी गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, बाँके अवधी : २०८२/०७/०९-२०८२/०९/३० कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ती कर	२०५.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	९३,२७३.०६	
३	११६९१	अन्य कर	१,५००.००	
४	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	२,०००.००	
५	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	७९,६२८.००	
६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१७,४२५.००	
७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,६२५.००	
८	१४२४९	अन्य दस्तुर	२,९२५.००	
९	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	५००.००	
जम्मा			२,००,०८१.०६	

प्रमाणित प्रतिलिपि



जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके

कार्यालयको कोड : ८०५५७५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८२/८३ संकलन केन्द्र : जानकी गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, बाँके अवधी : २०८२/०७/०१-२०८२/०९/३० कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ती कर		
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	१२,७५३.००	
३	११३१७	वहाल कर	६४,२१३.८३	
४	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	६,५००.००	
५	११६११	अन्य कर	२,६०,०००.००	
६	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	४००.००	
७	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१००.००	
८	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४,५००.००	
९	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३२,४४५.००	
१०	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१०,६००.००	
११	१४२४९	अन्य दस्तुर	६२५.००	
१२	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	८००.००	
१३	१४५२९	अन्य राजस्व	१००.००	
		जम्मा	३,९४,२३६.८३	



जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके

कार्यालयको कोड : ८०५५७५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८२/८३ संकलन केन्द्र : जानकी गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, बाँके अवधी : २०८२/०७/०१-२०८२/०९/३० कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ती कर		
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	२,१९,७५२.६४	
३	११६११	अन्य कर	१,६९,०३०.५५	
४	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२९,७००.००	
५	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,४००.००	
६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५९,२१०.००	
७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१३,३००.००	
८	१४२४९	अन्य दस्तुर	१,७५०.००	
९	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४,९००.००	
		जम्मा	५,०९,०४३.१९	

प्रमाणित प्रतिलिपि

❖ .नापी शाखा

- नक्सा पास दर्ता - २६ वटा
- अभिलेख नक्सा पास- १० वटा
- घर सम्पन्न — ७ वटा
- सुपर स्टकचर — १२ वटा
- लप्तिथ लेभल — ९ वटा

❖ .जिन्सी शाखा

- फर्महरु सुचिकृत - १९२
- खरिद आदेश प्रतीबेदन - ४८
- दाखिला प्रतीबेदन — ३६
- मर्मत आदेश-२५
- हस्तान्तरण — २

❖ आर्थिक प्रशासन शाखा

प्राप्ति -(११९४२०१४४.३०)

खर्च -(८५८९३०९९.६०)

खर्च प्रतिशत -१४.५८

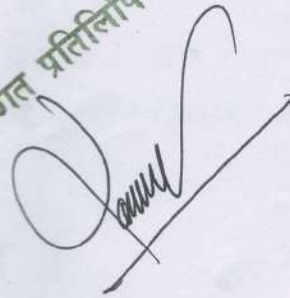
चालु खर्च -(६६३७१६००.६०)

चालु खर्च प्रतिशत — १६.२५

पुंजीगत खर्च — १९५२१४९९

पुंजीगत खर्च प्रतिशत-१०.८३

प्रमाणित प्रतिलिपि



❖ सूचना शाखा (त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन) कार्तिक देखि पुष सम्म:

- गाउँपालिकाको website update गरेको
- गाउँपालिकाको फेसबुक पेज update गरेको
- कार्यपालिका बैठकमा सहजीकरण गरेको
- गाउँ सभा संचालनमा सहजीकरण गरेको
- माध्यमिक विद्यालयका बालबालिकाहरुलाई साईबर अपराध विरुद्धको कार्यक्रम संचालन गरेको
- सूचना प्रविधि शाखाको २०८२ श्रावण देखि पुष सम्मको प्रगती प्रदेश तथा स्थानीय शासन सवलीकरण कार्यक्रम (PLGSP) कार्यक्रम समन्वय इकाई सिंहदरबार, काठमाडौं पठाएको ।

(१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

क) कार्यालय प्रमुखको नाम : परशुराम उपाध्याय

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इमेल ठेगाना : cao@janakimunbanke.gov.np

सम्पर्क नम्बर : 9858043121

ख) सूचना अधिकारीको नाम : शोभा पौडेल

पद : प्रशासकीय अधिकृत सातौं

सम्पर्क नम्बर : ९८५८०४३१६४

इमेल ठेगाना : suchanaadhihari@janakimunbanke.gov.np

(११) ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि वा निर्देशिकाको सूची:

जानकी गाउँपालिका सँग सम्बद्ध संघीय र प्रदेश कुन बाहेकका स्थानीय ऐन,नियमावली, विनियम, कार्यविधि, मापदण्ड, दिग्दर्शन र निर्देशिकाहरुको परिपालना गरिरहेको छ । उक्त स्थानीय कानुनहरु स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी यस्ता कानुनी प्रबन्धहरुको विस्तृत सूची जानकी गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://janakimunbanke.gov.np//> मा राखिएको छ ।

(१२) तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण:

नियमानुसार तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण समेत जानकी गाउँपालिका <https://janakimunbanke.gov.np//> मा राखिएको छ । त्यसैगरी मोबाईल एप, फेसबुक पेज लगायतको व्यवस्था समेत गरिएकोछ

धन्यवाद ।

प्रमाणित प्रतिलिपि

