

जानकी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिता विषयक

सार्वजनिक सुनुवाई

२०८० पुस १७ गते, जानकी गाउँपालिका बाँके

कार्यक्रम प्रतिवेदन



आयोजक



जानकी गाउँपालिका, बाँके

सहजिकरण



बास नेपाल

जानकी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिता विषयक

सार्वजनिक सुनुवाई

२०८० पुस १७ गते, जानकी गाउँपालिका, बाँके

कार्यक्रम प्रतिवेदन

१. सहजिकरण गर्ने संस्थाको परिचय :-

बास नेपाल विगत २३ वर्ष देखि सामाजिक रुपान्तरणका लागि क्रियाशिल राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था हो । २०५७ मंसिर २४ गते स्थापित यो संस्था देशमा व्याप्त भ्रष्टाचार, अनियमितता, ढिलासुस्ति, घुसखोरी जस्ता बेथितिका विरुद्ध ससक्त रूपमा क्रियाशिल रहँदै आएको छ । ७७ जिल्ला शाखा, २० उपशाखा, ८० ईकाई र ५ हजार बढि युवाहरु आवद्ध भएको यस संस्थाले असल शासन, सामाजिक जवाफदेहिता, सामाजिक सद्भाव, सामुदायिक सुरक्षा, युवा सशक्तिकरण, स्वयंसेवा, बाल अधिकार, बाल संरक्षण, लैंगिक हिंसा न्यूनिकरण, सामुदायिक सशक्तिकरण र संस्थागत विकासका क्षेत्रमा काम गर्दै आईरहेकोछ । बास भ्रष्टाचार विरुद्धको विश्वव्यापी संस्था ट्रान्सपरेन्सी ईन्टरनेशनल नेपालको आवद्ध संस्था हो ।

२. कार्यक्रमको पृष्ठभूमि :-

राज्य संचालनको गुणस्तरियताले जनताको जीवनमा निरन्तर प्रभाव पार्दछ । लोकतन्त्रमा सरकारले नागरिकप्रति जवाफदेहि भएर उनीहरुको चित्त बुझाउनु पर्दछ । सार्वजनिक निकायमा बस्नेहरुले कस्तो काम गरिरहेका छन् भनेर नागरिकले चासो राखिरहेका हुन्छन् । त्यसैले राज्य संयन्त्रबाट दिइने सेवा, सुविधा र बस्तुको गुणस्तरका वारेमा सार्वजनिक मञ्चबाट नागरिकले उठाएका प्रश्नको उत्तर दिनु सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिहरुको जवाफदेहिता अन्तर्गत पर्दछ । यस्तो जवाफदेहिता अधिकारमा बसेका जिम्मेवार व्यक्ति र सेवाग्राहि नागरिकका विच गरिने सार्वजनिक सुनुवाईका माध्यमबाट खोज्न सकिन्छ । यसरी संचालन गरिने सार्वजािक सुनुवाईबाट सार्वजनिक निकायहरुलाई उनिहरुले गरेको कामको पृष्ठपोषणपनि हुन्छ । अनि सरकारी निकाय र नागरिकको विचमा रहेको अविश्वास घटेर जान्छ, र सार्वजनिक निकायले अगाडि सारेका हरेक काम कारबाहिप्रति नागरिकमा अपनत्वको भावना पनि जाग्छ । त्यसैगरी राज्य संयन्त्रले गर्ने गतिविधीका वारेमा नागरिकहरुले गुणर दोषका आधारमा मुल्यांकन गर्न पाउनु पर्छ, यो लोकतान्त्रिक मुलुका नागरिकको अधिकार पनि हो । सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा बसेका व्यक्तिहरुका बीचमा सार्वजनिक चासोको विषयमा हाकाहाकि प्रश्नेत्तर गर्ने सामुदायिक मञ्चलाई सार्वजनिक सुनुवाई भनिन्छ । यसले स्थानीय नागरिकहरुमा विकास योजना प्रति अपनत्वको भावना विकास गर्नुका साथै पारदर्शिताको अभ्यास गर्दछ । आफ्नो कार्यालयले वर्ष भरीमा सञ्चालन गरेका गतिविधीको प्रभावकारीताका लागि अनिवार्य सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने राज्यले व्यवस्था गरे अनुसार स्थानिय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि -२०६८ समेत लागु भएको छ । नेपालमा सार्वजनिक सुनुवाईको अवधारणा-२०५० साल पौष १३ गते देखि केदार खड्काले सुरुवात गरेको एकआपस टेलिभिजन कार्यक्रमबाट सुरुवात भएको मानिन्छ । पांच वर्ष सम्म नियमित संचालन भएको सो कार्यक्रमले नेपालमा सार्वजनिक सुनुवाईको अवधारणालाई नागरिकका विच लोकप्रिय बनाएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाइले सर्वसाधारण नागरिकलाई अधिकारमा बसेका व्यक्ति नजिक पुग्ने र आफ्ना असन्तुष्टि पोख्ने अवसर दिन्छ । त्यसैले यसलाई सर्वसाधारणको पहुँच अधिकारमा बस्नेहरु सम्म पनि भन्ने गरिन्छ । सार्वजनिक सुनुवाईको प्रभावकारितालाई ध्यानमा राखेर पहिलो पटक नेपाल सरकारले-२०६२ सालमा सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि निर्देशिका नै बनाएर यो संयन्त्रलाई संस्थागत गरेको पाईन्छ ।

सुनुवाईमा पछाडिपरेका, दलित, अल्पसंख्य,अपाङ्ग सर्वसाधारण नागरिकहरुको उपस्थिती उल्लेखनीय हुनु पर्दछ । हाल सार्वजनिक सुनुवाइलाई विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरुले अवलम्बन गरेर आफ्ना कार्यक्रम बनाएर सञ्चालन गरी रहेका छन् । स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा पारदर्शिता, जवाफदेहिता र उत्तरदायित्वको लागि सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने प्राबधान गरेको छ । सुशासन ऐन-२०६४ को दफा ३० मा सार्वजनिक सुनुवाई गराउनु पर्ने व्यवस्था गरी कानूनी व्यवस्था गरिएको छ । त्यसैगरी सुशासन नियमावली-२०६५ को नियम १९ ले सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ४ महिनामा कमिमा एउटा सुनुवाई गर्नु पर्ने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय सरकार संचालन कार्यविधि २०७४ को परिच्छेद १० को दफा ७८ को उपदफा ५ मा स्थानीय सरकारले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण तथा सार्वजनिक परीक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पछिल्लो समयमा आएर स्थानीय तहहरुले यो संयन्त्रलाई आत्मसात गरी सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन गर्दै आएका छन् । सोहि कुरालाई मध्येनजर गर्दै जानकी गाउँपालीकाको आयोजना र बास नेपालको सहजिकरणमा जानकी गाउँपालीकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को पहिलो सार्वजनिक सुनुवाई पुस १७ गते सम्पन्न भएको छ । सुनुवाईमा गाउँपालिकाले संचालन गरेका विकास निर्माणका गतिविधि र कार्यालयबाट प्रवाह गरिएका सेवाको प्रभावकारिताबारे खुला छलफलका लागि जानकी गाउँपालिका कार्यालयको परिसरमा ३०० बढी स्थानीयहरुको सहभागीतामा **जानकी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा, सुविधाको प्रभावकारिता विषयक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम** सम्पन्न भएको छ ।

३. कार्यक्रमका उद्देश्यहरु :

- गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा तथा सुविधाका बारेमा नागरिकहरुलाई जानकारी गराउने ।
- गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाका बारेमा छलफल/बहस गर्ने ।
- गाउँपालिकासँग सम्बन्धित गुनासोहरु सुनुवाई गरि गुनासो व्यवस्थापन गर्ने तथा पृष्टपोषण लिने ।
- पालिकाका गतिविधिहरुको समिक्षा गरि भावि कार्ययोजनाका लागि सुभाब संकलन गर्ने ।
- सेवाग्राहीबाट आएका गुनासोको सुनुवाई गर्न साभा सार्वजनिक प्रतिवद्धताको घोषणा गर्ने ।

४. सार्वजनिक सुनुवाई संचालनका क्रममा अवलम्बन गरिएका विधिहरु :

जानकी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिता विषयक सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पूर्व निम्न विधिहरु अवलम्बन गरिएको थियो :

क. सहजकर्ताको छनौट तथा सम्झौता :

जानकी गाउँपालिकाले नियमित रुपमा गर्दै आएको सार्वजनिक सुनुवाईलाई निरन्तरता दिदै यस आ.व. २०८०/०८१ मा समेत ३ पटक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरी तयारी गरेको थियो । विगतका वर्षहरुमा समेत सुनुवाई

सहजिकरणको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आएको बास नेपाललाई गाउँपालिकाले सहजिकरणका लागि छनौट गरेको थियो । संस्था छनौट गरे पश्चात सुनुवाई सञ्चालनका लागि बास र गाउँपालिका बिच सम्झौता भएको थियो ।

ख. ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन :

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नु पूर्व आयोजक संस्थाका प्रतिनीधि र सहजिकरणको जिम्मा पाएको संस्था बिच स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, सुशासन ऐन २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय निकाय सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रबर्द्धन कार्यविधि, २०७७, लगायतका निर्देशिका र कार्यविधिहरूको विस्तृत अध्ययन गरिएको थियो ।

ग. सार्वजनिक सुनुवाईको लागि सूचना तथा प्रचार प्रसार र पत्राचार :

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन हुने विषयमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको व्यापक सूचना प्रवाह र प्रचार प्रसारकालागि गाउँपालिकामा सबैलाई सार्वजनिक सूचना गरिएको थियो । आम नागरिकहरूको व्यापक सहभागिताका लागि कार्यक्रम हुनुअगावै सार्वजनिक सूचना प्रकाशन, निमन्त्रणा पत्र बितरण मार्किंग तथा पत्राचार गरिएको थियो । बिशेष गरि गाउँपालिका, वडा कार्यालय र स्वयंसेवकहरू मार्फत सबै वडाका स्थानीय नागरिकहरूलाई सुनुवाईमा आमन्त्रण गरिएको थियो ।

घ. मिति, समय र स्थान निर्धारण :

गाउँपालिका र बास बिच छलफल पश्चात गाउँपालिका कार्यालयको परिसरमा खुल्ला रूपमा २०८० पुस १७ गते शुक्रवार दिउसो १ बजे देखि कार्यक्रम गर्ने समय निर्धारण गरिएको थियो ।

ड. नागरिक प्रतिवेदन पत्र तथा बर्हिगमन अभिमत संकलन :

जानकी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा तथा सुविधाको विषयमा ५० जना सेवाग्राहीहरूबाट नागरिक प्रतिवेदन पत्र तथा ५० जना सेवाग्राहीहरूबाट बर्हिगमन अभिमत संकलन गरिएको थियो ।

च. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन

जानकी गाउँपालिका बाँकेको आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ को पहिलो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम बास नेपालको सहजिकरणमा पौष १७ गते सम्पन्न भएको छ । जानकी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा तथा सुविधाको प्रभावकारीता विषयक सार्वजनिक सुनुवाईमा सरोकारवाला र सहभागिहरू बिचमा झण्डै अढाई घण्टा भएको दोहोरो प्रश्नोत्तर पश्चात ६ बुद्धि साभार् सार्वजनिक प्रतिबद्धताको घोषणा गरेको छ ।

यसरी घोषणा गरिएका प्रतिबद्धताहरूमा गाँउपालिका भित्र सञ्चालीत सडक योजनाहरूमा नाला निर्माण नहुदा डुवानको समस्या देखिएको र ठेकेदार कम्पनीलाई जानकारी गराउदा समेत अटेरी गरिरहेकोले पाईएकाले तत्काल समस्या समाधानका लागि आवश्यक पहल गर्ने, गाँउपालिका भित्र जडान गरिएका सडक बत्तिको मर्मत तथा जडानका लागि बिद्युत प्राधिकरणसँग समन्वय गर्ने, लक्षित बर्ग उत्थान कार्यक्रम हाल सम्म सञ्चालन नै नभएको पाईएकाले यथासक्य पारदर्शि रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, पालिका भित्र रहेका विद्यालयहरूको स्तर उन्नती गर्ने, शैक्षिक सुधारका लागि योजना सहित काम गर्ने, रेडक्रस मार्फत हुने कार्यक्रममा आवश्यकता अनुसार सहकार्य गर्ने, कृषकहरूले समयमा मलखाद नपाएको गुनासो आएकाले आगामी दिनमा गुनासो नआउने गरी समयसिमा भित्र मलखाद वितरणको ब्यवस्थापन गर्ने तथा कृषकहरूका समस्या तथा गुनासो समाधान गर्ने र कालीकापुरमा बाटो

निर्माणका लागि विनियोजन गरिएको ४५ लाख रकम रकमान्तर गरिएको पाईएकाले जरुरी उक्त योजना चालु आर्थिक वर्ष भित्र नै गर्ने गरी आवश्यक बजेट व्यवस्थापन गर्ने प्रतिबद्धता गरिएको छ ।

बास नेपालका कार्यकारी निर्देशक नमस्कार शाहले स्वागत तथा सुनुवाईको उद्देश्य माथि प्रकाश पारेको कार्यक्रममा नागरिक प्रतिबेदन पत्र र बर्हिगमन अभिमतको घोषणा बास नेपालका निर्देशक हेमराज भट्टले गरेका थिए । बास नेपालका उपाध्यक्ष शिव कुमार बर्माले सहजिकरण गरेको सुनुवाईको शुरुवातमा पालिकाले गरेका कार्यक्रम तथा प्रगतिको बारेमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत दिल बहादुर पौडेलले गरेका थिए । सुनुवाईमा सहभागिहरुले उठाएका प्रश्नहरुको जवाफ गाउँपालिका अध्यक्ष छब्बन खाँ, उपाध्यक्ष रामप्यारी यादव, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत दिल बहादुर पौडेल, वडा अध्यक्षहरु, शाखा प्रमुखहरुले दिएका थिए । सुनुवाईमा ३९० बढी स्थानीयहरुको सहभागिता रहेको थियो ।

तस्विरमा सुनुवाईका केही भलकहरु :



सुनुवाईको सहजिकरण गर्दै सहजकर्ता शिव कुमार बर्मा बाँया तथा प्रश्नको जवाफदिदै गाउँपालिकाका अध्यक्ष छब्बन खाँ दाँया ।



सुनुवाईमा प्रश्न गर्दै सहभागिहरु ।



सहभागीहरूको प्रश्नको जवाफ दिँदै गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत दिल बहादुर पौडेल बायाँ तथा सहभागिहरु दाँया ।

ज. सार्वजनिक सुनुवाइमा उठान भएका मुख्य सवालहरु :

सार्वजनिक सुनुवाइमा शिक्षा, स्वास्थ्य र विकास निर्माणका विषयमा बढी प्रश्नहरु आएका थिए, सडक, ढल निर्माण, पुलपुलेसा निर्माण, लक्षित वर्ग केन्द्रित कार्यक्रम, विकास निर्माण, विद्युतीय समस्या लगायतका दर्जनौं विषयमा गाउँपालिकाबासिहरुले जिज्ञाशा, गुनासो तथा प्रश्न राखेका थिए । मुख्य सवाल तथा जवाफ अनुसुचीमा उल्लेख गरिएको छ ।

ज. प्रतिबद्धताको सार्वजनिकरण :

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक सुनुवाइमा उठेका सवाल वा विषयहरु, सुनुवाइको क्रममा सोधिएका प्रश्न तथा जवाफहरुको आधारमा सुधारको लागि ६ बुँदे साभ्ना सार्वजनिक प्रतिबद्धताहरुको घोषणा गरिएको थियो । प्रतिबद्धताहरु घोषणा गर्दै सार्वजनिक सुनुवाइ सम्पन्न भए पश्चात प्रतिबद्धता सहित उल्लेख गरिएको प्रेश विज्ञप्ती प्रकाशन गरिएको थियो । जुन विज्ञप्ती सबै सञ्चार माध्यमहरुमा सम्प्रेषण गरिएको थियो । सम्प्रेषित विज्ञप्तीका आधारमा विभिन्न सञ्चार माध्यमहरुमा समाचार उच्च प्राथमिकताका साथ प्रकाशन/प्रशारण भएको थियो । ६ बुँदे प्रतिबद्धताहरु प्रतिवेदनको अनुसुची मा संलग्न गरीएकोछ ।

५. सार्वजनिक सुनुवामा सहभागिहरु उपस्थिती संख्या

जानकी गाउँपालिकाको आयोजना र वास नेपालको सहजिकरणमा सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा गाउँपालिकाको सबै वडाबाट सेवाग्राही, वडा कार्यालयका पदाधिकारी, सदस्यहरु, विभिन्न सञ्जालका प्रतिनिधि, राजनीतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधि, शिक्षक, विद्यार्थी, बुद्धिजिबी, विभिन्न संघ, संस्थाका प्रतिनिधी लगायत विभिन्न विषयगत कार्यालयका सहभागिहरुको समेत सहभागिता रहेको थियो ।

सहभागिहरुको लैंगिक र जातिय उपस्थिती विवरण :

क्र.स.	महिला	पुरुष	दलित	जनजाति	मधेषि	मुस्लिम	अन्य	जम्मा
१	१५५	१५६	३०	२५	१०५	१११	४०	३११

६. जवाफदेहि बक्ताहरु:

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा तपसिल अनुसारका जबाफदेहि बक्ताहरुको अर्थपूर्ण सहभागिता रहेको थियो ।

क्र.स.	नाम	पद	निकाय
१.	छुब्बन खाँ	अध्यक्ष	जानकी गाउँपालिका
२.	रामप्यारी यादव	उपाध्यक्ष	जानकी गाउँपालिका
३.	दिल बहादुर पौडेल	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	जानकी गाउँपालिका
४.	मो. रजा राई	वडा अध्यक्ष	जानकी गाउँपालिका वडा नम्बर १
५.	चन्द्रिका प्रसाद गुप्ता	वडा अध्यक्ष	जानकी गाउँपालिका वडा नम्बर २
६.	राजकुमार बर्मा	वडा अध्यक्ष	जानकी गाउँपालिका वडा नम्बर ३
७.	रमेश कुमार बर्मा	वडा अध्यक्ष	जानकी गाउँपालिका वडा नम्बर ४
८.	टिकानाथ यादव	वडा अध्यक्ष	जानकी गाउँपालिका वडा नम्बर.५
९.	जगदिश प्रसाद हरिजन	वडा अध्यक्ष	जानकी गाउँपालिका वडा नम्बर ६
१०.	सोहराव अली दर्जी	परामर्शदाता	जानकी गाउँपालिका वडा नम्बर
११.	पवन कुमार गुप्ता	कानुनी सल्लाहकार	जानकी गाउँपालिका
१२.	रबिन्द्र घिमिरे	प्रेस सल्लाहकार	जानकी गाउँपालिका
१३.	सिवा यादव	परामर्शदाता	जानकी गाउँपालिका
१४.	बसन्त धिताल	प्रहरी निरिक्षक	सुख्वा बन्दरगाह बढेया
१५.	मतिन अहमद अन्सारी	लेखा अधिकृत	जानकी गाउँपालिका
१६.	धन बहादुर रोकाया	इन्जिनियर	जानकी गाउँपालिका
१७.	शोभा पौडेल	योजना शाखा	जानकी गाउँपालिका
१८.	दल बहादुर राना	स्वास्थ्य शाखा	जानकी गाउँपालिका
१९.	जित बहादुर श्रेष्ठ	न्यायीक समिति	जानकी गाउँपालिका
२०.	दिल बहादुर खड्का	पशुपक्षि शाखा	जानकी गाउँपालिका
२१.	विकास जिरी	सूचना प्रविधि शाखा	जानकी गाउँपालिका
२२.	सीमा चौधरी	रोजगार संयोजक	जानकी गाउँपालिका
२३.	राजु यादव	स्टोर शाखा	जानकी गाउँपालिका

२४	मनोज मण्डल	कृषि शाखा	जानकी गाउँपालिका
२५	कल्पना गाहा मगर	महिला तथा बालबालिका शाखा	जानकी गाउँपालिका
२६	कृष्ण कुमारी भण्डारी	शिक्षा शाखा	जानकी गाउँपालिका
२७	वडा सचिवहरु	वडाहरु	जानकी गाउँपालिका

७. सवल पक्षहरु

प्रभावकारी सेवा, सुविधा तथा गुणस्तरीय विकास कार्यक्रम, विकास निर्माण, सरसफाई बारे खुला छलफल गरी नागरिकका गुनासा तथा रचनात्मक सुझाव राख्नका लागि जानकी गाउँपालिकाको आयोजना तथा बासको सहजिकरणमा सञ्चालन भएको सार्वजनिक सुनुवाई एक सफल कार्यक्रमको रूपमा स्थापित भएकोछ । यो कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा पाईएका केहि सवल पक्षहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

१. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सुशासन ऐन, नियमावली तथा स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४, सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन कार्यविधि-२०७७ मा भएको व्यवस्था अनुसार सम्पन्न भएको छ ।
२. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहको अवस्था, मुख्य-मुख्य उपलब्धिहरु, नयाँ कार्यहरु र आगामी योजना बारे जानकारी गराउने काम भएको छ ।
३. सहभागिहरुले गुनासा, जिज्ञासा, सुझाव स्वस्फूर्त रूपमा धक फुकाएर अभिव्यक्त गरेका छन् ।
४. सार्वजनिक सुनुवाईको आचारसंहिता प्रस्तुत सहित अनुमोदन गरी कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो ।
५. सहभागिहरुबाट उठान गरिएका सवालहरु तथा सुझावहरुको जवाफदेहि बक्ताहरुबाट चित्तबुभ्दो जवाफ खोज्ने काम भएको थियो भने सहजकर्ताबाट थप प्रष्ट पार्नका लागि प्रभावकारी रूपमा सहजिकरण गरिएको थियो ।
६. कार्यक्रमको अन्तमा छलफल भएका विषयवस्तुहरुलाई संक्षेपीकृत गरी ६ बुँदे प्रतिबद्धता तयार र सार्वजनिकीकरण गरी जवाफदेहि बक्ताहरुलाई हस्ताक्षर गराईएको थियो ।
७. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रचार प्रसारका लागि सार्वजनिक सुचना, पत्राचार, निमन्त्रणा वितरण, पम्पलेट टाँस तथा माईकिङ्ग गरिएको थियो ।
८. कार्यक्रम व्यवस्थापनका लागि उचित कार्य विभाजन गरिँदा कार्यक्रम प्रभावकारी भएको थियो ।
९. सुनुवाईमा गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरु, सल्लाहकार, शाखा प्रमुखहरुको उपस्थित हुनुले सुनुवाई प्रभावकारी भएको थियो ।
१०. सुनुवाईमा अल्प संख्य, सिमान्तकृत, तथा पछाडि परेका वर्गहरुको अर्थपुर्ण सहभागिता रहेको थियो ।
११. कार्यक्रम स्थल सबैकालागि पायक पर्ने स्थानमा भएकाले सहभागिताका लागि सहजता भएको थियो ।

८. सुधारका लागि सुझाव

१. कार्यक्रम निकै प्रभावकारी भएको भएपनि थप प्रभावकारि बनाउनका लागी सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका प्रतिबद्धताहरु कार्यान्वयनमा ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

२. सार्वजनिक सुनुवाइ विदाको दिन गर्न सकेमा कार्यालयको काममा बाधा नपुग्ने देखिन्छ ।

९. कार्यक्रमका उपलब्धिहरु :

- गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा तथा सुविधाको प्रभावकारीताका विषयमा सरोकारवाला र सेवाग्राही बिचमा ब्यापन छलफल भएको छ ।
- गाउँपालिकासंग सम्बन्धित गुनासोहरु सुनुवाई गरि गुनासो व्यवस्थापन गर्न साभ्राँ प्रतिबद्धता गर्ने र गराउने कार्य भएको छ ।
- गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिताका विषयमा गाउँपालिकाबासिहरुको तर्फबाट पृष्टपोषण लिने काम भएकोछ ।
- अर्धवार्षिक गतिविधिहरुको समिक्षा गरि भावि कार्ययोजनाका लागि सुभाब संकलन गर्ने काम भएको छ ।
- सेवाग्राहीबाट आएका गुनासोको सुनुवाई गर्न ६ बुदे साभ्रा प्रतिबद्धताको घोषणा गर्ने काम भएको छ ।

अनुसूची १

१. सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
२. सहभागीले प्रश्न वा सुभाब के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
३. सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम र ठेगाना सहित प्रश्न, जिज्ञासा वा सुभाब के हो राख्नुपर्नेछ ।
४. सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदांगत रुपमा छोटकरीमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नु पर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बिते पछि तत्काल प्रस्तुती रोक्नुपर्नेछ ।
५. आफू भन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्न्याउन जरुरी हुने छैन ।
६. चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाईनेछ ।
७. सहभागीले बिना आधार कसै प्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाईने छैन ।
८. सुनुवाईका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाई राख्न वा बोल्न पाईने छैन ।
९. सुनुवाईलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाईएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधानखोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
१०. सुनुवाईलाई विषयान्तर हुनबाट जोगाउन सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

अनुसूची २

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

१ .	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (३४%) ठीकै (५८ %) असन्तुष्ट (९%)

	<p>१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?</p> <p>सन्तुष्ट (१८ %) ठीकै (८० %) असन्तुष्ट (२ %)</p>
२ .	<p>सेवाको नियमितता</p> <p>२.१ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?</p> <p>विश्वस्त (३८ %) ठीकै (६०%) अविश्वस्त (२ %)</p> <p>२.२ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?</p> <p>तिरेको छैन (१००%) एकदमै कम (० %) धेरै तिरेको ()</p> <p>२.३ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ?</p> <p>१ दिन (५८ %) २ दिन (१८ %) धेरै दिन (२४ %)</p> <p>२.४ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?</p> <p>सन्तुष्ट (२८ %) ठीकै (६५ %) असन्तुष्ट (७ %)</p>
३ .	<p>सेवा प्रतिको जनविश्वास</p> <p>३.१ यस गाउँपालिकाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?</p> <p>विश्वस्त (२४ %) ठीकै (७६ %) अविश्वस्त ()</p> <p>३.२ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?</p> <p>धेरै (२८ %) ठीकै (७२ %) विश्वास छैन ()</p> <p>३.३ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा तथा बजेट प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?</p> <p>छ (२० %) छैन (५० %) अलिअलि थाहा छ (३० %)</p> <p>३.४ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?</p> <p>धेरै (८६ %) ठीकै (१२ %) गरेको छैन (२ %)</p>
४ .	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?</p> <p>सन्तुष्ट (३७ %) कम सन्तुष्ट (५८ %) असन्तुष्ट (५ %)</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो?</p> <p>आफै (९२ %) गाउँका ठूलाबडाको (८ %) मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो?</p> <p>१ पटक (८० %) २ पटक (१२ %) सो भन्दा बढी (८ %)</p>

	दिउँ ()	थोरै दिउँ ()	मागिएन र दिइएन पनि (१०० %)
	१.३ राजस्व, शुल्क, सेवादस्तुर को-कससँग उठाउने गदर्छन् ? सवैसँग उठाउँछन् (९२ %)	सीमित व्यक्तिसँग मात्र उठाउँछन् (९%)	आयको आधारमा उठाउँछन् ()
	१.४ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिदाँ कसको सहयोग लिनु भयो ? आफै (८६ %)	मध्यस्थकर्ता वा कार्यकर्ता एकै मान्छे (१२ %)	नेता ठुलाबडा ()
	१.५ शुल्क ,सेवादस्तुर को कससँग उठाउने गदर्छन् ? सवै सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेको छन (१०० %)	कुनै कुनै सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेका छन् ()	
२ .	पूर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी		
	२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ? राम्रो (१६ %)	ठीकै (८४ %)	खराब ()
	२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ? तुरुन्तै हुन्छ (८२ %)	पटक पटक भने पछि मात्रै हुन्छ (१८ %)	जति भने पनि हुन्छ ()
	२.३ तपाईंको विचारमा पालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ? नियमित र राम्रोसँग (४० %)	ठीकै गर्छ (५८%)	नियमित रुपमा गर्दैन (२ %)
	२.४ तपाईंको पालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ? राम्रो (२६ %)	ठीकै (७४ %)	खराब ()
	२.५ तपाईंको पालिकामा संचालन गरेका आयोजनाहरु कत्तिका प्रभावकारी छन् ? प्रभावकारी छन् (४२ %)	ठीक छन् (५६ %)	प्रभावकारी छैनन् (२ %)
	२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ? सहज (२८ %)	असहज ()	ठीकै (७२ %)
	२.७ गाउँपालिकाको आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ? पर्दैन (९४ %)	मागेरै लिन्छन् ()	रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन् (६ %)
	२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो? सजिलै पाइयो (३८ %)	कहिलेकाँही पाइयो (५४ %)	माग गर्दा पनि पाइएन (८ %)
	२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका वारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ? सजिलै पाइन्छ (५२ %)	सोधेपछि पाइन्छ (४६ %)	सोधेपनि पाइदैन (२ %)
	२.१० गाउँपालिकाबाट आचार संहिता पालना भएको छ ? पालना भएको छ (७८ %)	ठीकै पालना भएको छ (२२ %)	कति पनि पालना भएको छैन ()

	<p>३.११ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ?</p> <p>धेरै सहयोग पाएको छ (४० %) ठीकै सहयोग पाएको छ (६० %) निरुत्साहित गरिन्छ ()</p>
३ .	<p>गाउँपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन</p> <p>३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?</p> <p>आवश्यक श्रोत उपलब्ध (४० %) कम श्रोत उपलब्ध (६० %) अति कम श्रोत उपलब्ध ()</p> <p>३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?</p> <p>अति सरल (१२ %) ठीकै (८८ %) जटिल ()</p> <p>३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?</p> <p>आवश्यक सीप छ (८८ %) आवश्यकता भन्दा कम छ (१२ %) सीप निकै कम छ ()</p> <p>३.४ पालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?</p> <p>टाँसेको देखेको छु (४४ %) कहिलेकाही टाँसेको देखिन्छ (४४ %) खै कतै देखिएन (१२ %)</p> <p>३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?</p> <p>छ (३७ %) ठीकै मूल्याङ्कन हुने गरेको छ (१४ %) कहिले पनि भएको थाहा छैन (४९ %)</p> <p>३.६ कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?</p> <p>सन्तुष्ट (२० %) ठीकै (६८ %) कुनै जानकारी छैन (१२ %)</p>
४ .	<p>पारदर्शिता सम्बन्धी,</p> <p>४.१ यस पालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ? धेरै जानकारी पाएको छु (२८ %) ठीकै जानकारी पाएको छु (२६ %) कम जानकारी पाएको छु (४६ %)</p> <p>४.२ पालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, निर्णय, बजेट कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदी सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?</p> <p>हुने गरेको छ (३२ %) हुने गरेको छैन (१८ %) जानकारी नै छैन (५० %)</p>

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन

. कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा () ठिक चिन्ह लगाउनु होस ।

क .	सिफारिस लिन /पुरयाउन	१६%
ख .	अनुमति दर्ता नवीकरण	२ %
ग .	आर्थिक सहयोग लिन	२ %
घ .	योजना माग गर्न	८ %
ड .	योजनाको किस्ता लिन	४ %
च .	योजनाको मुल्याङ्क तथा फरक फरक गराउन	
छ .	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	
ज .	स्थानीय सरकारले राखेको सुचना प्राप्त गर्न	
झ .	सूचनामुलक सामग्री प्राप्त गर्न	४ %
ञ .	अन्य कुनै भए	६४ %

सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमुल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि.नं.	सेवाको नाम	स्वयमुल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्ठमा ठिक () लगाउनु होस ।		
१	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के कस्तो छ ?	अति स्पष्ट(६४%)	ठीकै (३६ %)	अस्पष्ट ()
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै(२४ %)	ठीकै(७६ %)	थोरै()
३	तपाइ प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसर मैत्रीपूर्ण (६२ %)	ठीकै(३८ %)	अभद्र र अमर्यादित ()
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण,कागजात) र शुल्क, दस्तुर बारे तपाइलाई सेवाप्रदाय कर्मचारीले स्पष्ट जानकारी गरे ?	अति स्पष्ट गरीदिए (१८ %)	ठीकै(८० %)	अलमल्ल हुनेगरी अस्पष्ट सूचना दिए (२ %)
५	तपाइले राख्नु भएका समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए?	अति सजिलो तरीकाबाट समाधान दिए(८ %)	ठीकै (९०%)	समाधान दिन सकेनन् (२ %)
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाएका प्रकृया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो(६०%)	ठीकै (३० %)	लामो र भन्भटिलो (१० %)

