जानकी गाउँपालिका बाँकेको

आर्थिक बर्ष २०७९/२०८०

सामाजिक परीक्षण

कार्यक्रम प्रतिवेदन-पत्र

प्रारम्भिक प्रतिबेदन प्रश्तुतिकरण कार्यक्रमको झलक ।

आयोजक

जानकी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बाँके

सहजिकरण

बास नेपाल

जानकी गाउँपालिका बाँकेको

आ.ब. २०७९/२०८०

सामाजिक परीक्षण

कार्यक्रम प्रतिवेदन-पत्र

१. कार्यक्रमको पृष्ठभुमी :

सामाजिक बिकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाको क्षेत्रमा काम गर्ने निकाय तथा सँस्थाहरु सरोकारवाला तथा सेवाग्राहीहरुप्रति जवाफदेही र पारदर्शी हुनु पर्दछ भन्ने माग बढ्दै गएकोछ । यसै कुरालाई ध्यानमा राखि सार्वजनिक सेवा कस्तो छ ? भनेर अनुगमन गर्ने भरपर्दो बिधि सामाजिक परिक्षण (Social Audit) हो । बिकासे संस्थाहरुले सन् १९९० पछि यसलाई उपयोग गर्दै आएका छन् । यसले योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, बजेट बांडफांड लगाएतका बिषयमा छलफल गर्ने उचित अबसर दिन्छ । यो सामाजिक रुपमा लेखाजोखा गर्ने कार्यक्रम हो । सामाजिक बिकासको क्षत्रेमा काम गर्ने सरकारी निकाए तथा गैर सरकारी निकाएले सालेप गर्नु पर्ने प्राबधान भएतापनि कार्यन्वयन हुन सकिरहेको छैन । सार्बजनिक दायित्व निर्बाह गर्नु पर्ने व्यक्ति वा निकायले काम गर्दा अपनाउने प्रकृया, कार्यक्रमको श्रोत परिचालनको नियमितता, कामको प्रभाबकारिता, सान्दर्भिकता तथा कार्यदक्षताका बारेमा सरोकारवाला समक्ष पारदर्शी र जवाफदेही ढँगबाट प्रस्तुत हुने कार्य सालेप हो । सेवाप्रदायक र सरोकारवाला एउटै थलोमा बसेर लेखाजोखा, समिक्षा तथा बिश्लेषण गर्नु सामाजिक परिक्षण हो । जसलाई जनलेखापरिक्षण,सार्वजनिक समिक्षा भनेर पनि बुझ्ने गरिएकोछ तर यि सबैको प्रकृया फरक, फरक छ । बिभिन्न नामबाट यसलाई उपयोग गरिएपनि यसको खास उद्धेश्य भनेको सार्वजनिक निकायले संचालन गर्ने गतिबिधिका बारेमा सरोकारवालालाई जानकारी दिने संस्कारको बिकास गर्नु नैं हो । कार्यक्रम संचालन गर्दा हुने अनियमिततालाई रोक्न, सरोकारवालाप्रति जवाफदेही र पारदर्शी बनाउन, निर्णय, कार्यन्वयन प्रकृया र आर्थिक प्रशासनमा पारदर्शीताको बिकास गर्न, अनुगमन, मुल्याँकन र समिक्षा गर्ने परिपाटीको बिकास गर्न, श्रोतसाधनको सही ढँगले परिचालन गर्न, गराउन, समुदायको सहभागिता अभिबृद्धि गर्न, अनाबश्यक खर्च नियन्त्रण गरि स्थानीय स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोग गर्न, उत्पन्न हुन सकने अन्तरद्धन्द कम गर्न र थप नोक्सानी हुनबाट रोक्नका लागि सामाजिक परिक्षण गर्ने गरिन्छ ।

सामाजिक संस्थाहरुले हरेक आर्थिक बर्षमा सम्पादन गरेका कार्यक्रम र त्यसको सामाजिक उपलब्धि तथा कार्यसम्पादनको लेखाजोखाका लागि बर्षमा एक पटक सामाजिक परिक्षण गर्नु पर्ने प्रावधानलाई कार्यन्वयन गर्न, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १० को दफा ७८ को उपदफा ५ बमोजिम एक आर्थीक बर्षमा समग्र सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गरे नगरेको सम्बन्धमा लेखाजोखा गर्न, स्थानीय निकाय

सामाजिक परीक्षण कार्यबिधि २०६७, स्थानीय तह सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रबर्द्धन सम्वन्धी नमुना कार्यबिधि २०७७ अनुरुप सामाजिक जिम्मेवारी, त्यसलाई पालना गर्न भएको प्रयास तथा कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने प्रक्रियालाई कार्यन्वयन गर्न र योजना, नीति, कार्यक्रम, आयोजना कार्यान्वयन र सेवा प्रवाहले आर्थीक तथा सामाजिक विकासमा गरेको समग्र योगदानको लेखाजोखा, बिश्लेषण र मूल्याँकन गर्नका लागि सामाजिक परीक्षण गर्नु पर्दछ ।

सामाजिक परीक्षणलाई अनुसन्धानात्मक ढङ्गबाट अध्ययनपश्चात् सम्पूर्ण सरोकारवाला सहितको समावेशी एवं सहभागितामूलक उपस्थितिमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिन्छ । छलफलमा उठेका सवाल र जवाफलाई समेटी अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरिन्छ । संस्थाका कार्यक्रम तथा परियोजनाका गतिविधिहरूबाट सामाजिक उपलब्धि कति हासिल भए, सोको विश्लेषणबाट प्रभावसम्मको अवस्थाको आँकलन गर्न सामाजिक परीक्षण विधि निकै प्रभावकारी भएको देखिन्छ । सामाजिक परीक्षणको सैद्धान्तिक पक्षको अनुसरण, सामाजिक परीक्षण कार्यविधिको महत्वपूर्ण पाटो भएकाले यसको सफल कार्यान्वयनबाट आफ्नो सामाजिक विकासको उत्तरदायित्व पूरा गर्न जानकी गाउँपालिकालाई ठूलो टेवा पुग्नेछ । यसैका आधारमा भविष्यको रणनीति तथा योजना तयार गर्ने कार्यका लागि यसका निष्कर्षहरूले सघाउने देखिन्छ ।

सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी संस्थागत व्यवस्था :

'स्थानीय निकाय सामाजिक परीक्षण कार्यविधि-२०६७' को परिच्छेद ६ विविध अन्तर्गत उल्लेख भए अनुसार गैरसरकारी संस्थाहरू तथा अन्य सार्वजनिक संस्थाहरूले पनि सामाजिक परीक्षण गर्दा यस कार्यविधिको प्रयोग गर्न सक्ने र सो गर्न गराउन स्थानीय निकायहरूले समन्वय र सहयोग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । **'सामाजिक परीक्षण कार्यविधि २०६७'** का आधारमा जानकी गाउँपालिकाको सामाजिक परीक्षण सम्पन्न गरेको हो ।

२. जानकी गाउँपालिकाको परिचय :

साविकको मध्यपश्चिमाञ्चल बिकास क्षेत्रको केन्द्र बिन्दु तथा प्रमुख औधोगिक, ब्यापारिक र कृषि योग्य स्थल शहर बाँके जिल्लामा अवस्थित जानकी गाउँपालिका पनि एक व्यापारिक तथा अधौगिक क्षेत्रमा प्रचिलित ठाउँ हो र यसको क्षेत्र सुर्खेतरोड को मनिकापुर एरपोर्ट को सीमाना देखि खजुरा रोड हुँदै साईगाउँ भारत को सीमानासंग जोडेको देखाउछ ।

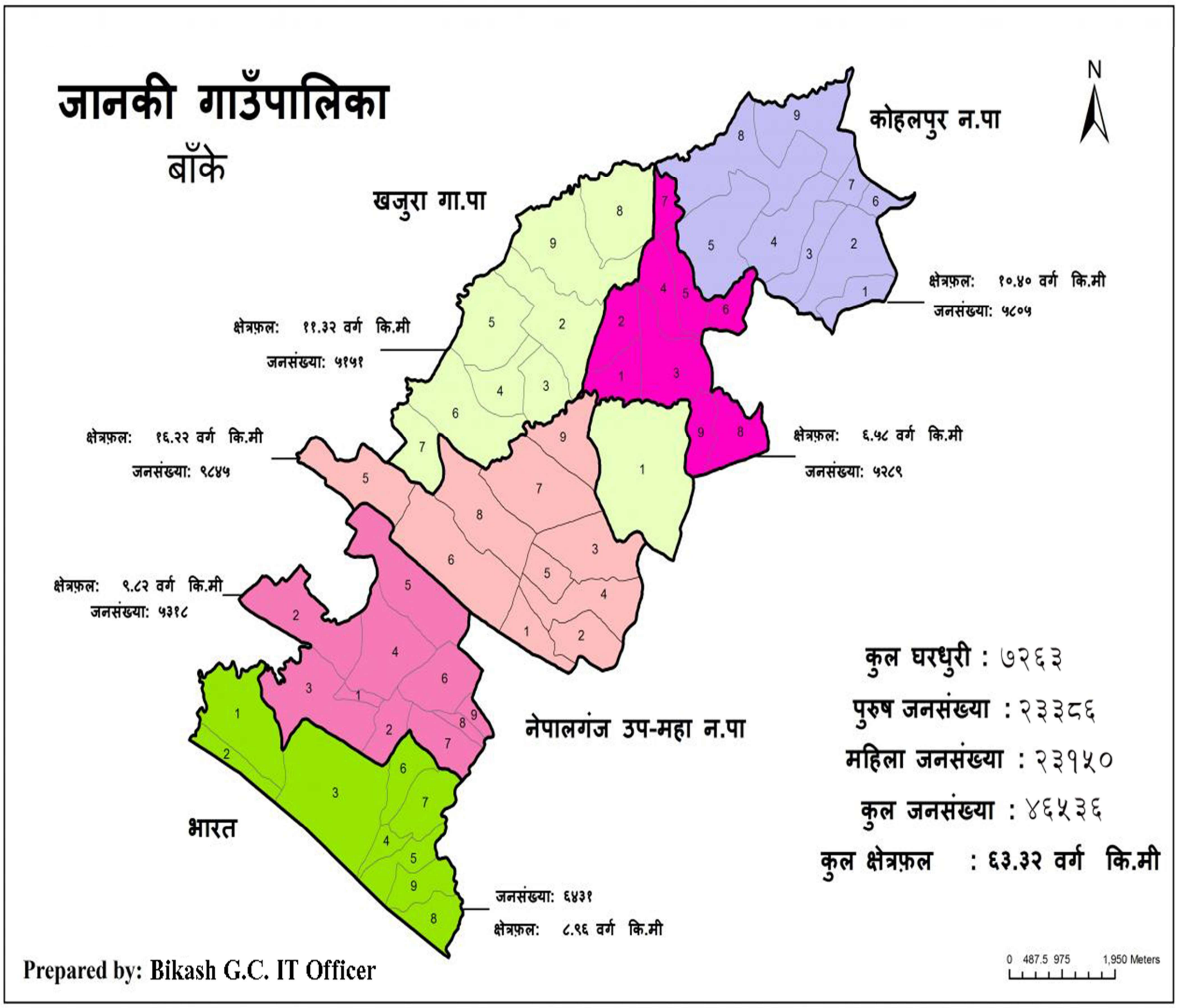
यस गाउँपालिकामा जम्मा वडा ६ वटा रहेका छन् । यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ६३.३२ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को प्रारम्भिक नतिजा अनुसार जानकी गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४६,५३६ रहेको छ जस मध्य पुरुषको जनसंख्या २३,३८६ र महिला जनसंख्या २३,१५० रहेको छ जानकी गाउँपालिकाको कुल घरधुरी संख्या ७,२६३ र परिवार संख्या जम्मा ९,१२४ रहेको छ । यस गाउँपालिकाको मुख्य बजार पिप्रवा चोक र मानपुर मानिन्छ । यस जानकी गाउँपालिका क्षेत्रसंग सिमाना

जोडिएका ठाउँहरु पूर्वमा-नेपालगंज, पश्चिममा- खजुरा सिमाना, उत्तरमा- कोहलपुर र दक्षिणमा- भारतको सिमाना रहेका छन ।

गाउपालिकाको सिमाना :

- पुर्वमा नेपालगन्ज उपमहानगरपालिका
- पश्चिममा खजुरा गाउँपालिका
- उत्तरमा कोहलपुर नगरपालिका
- दक्षिणमा भारतको उत्तरप्रदेश सिमाना पर्दछ ।

नक्सामा जानकी गाउपालिका :



जानकी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय:

- गाउपालिका घोषणा : बि.स. २०७२
- जम्मा वडा संख्या: ६
- जम्मा जनसंख्या: ४६,५३६
- समावेश गाविस: ***साबिकको साईगाउँ, इन्द्रपुर, खजुराखुर्द, बेलहरी र गनापुर गाबिसहरु***
- जम्मा क्षेत्रफल: ६३.३२ वर्ग कि. मि.
- जम्मा घरधुरी सख्या : ७,२६३

जानकी गाँउपालिकाको जनप्रतिनिधिहरुको बिवरण :

गाउँ कार्यपालिका संख्या
१४ जना

वडा सदस्य सख्या
२० जना

जम्मा जनप्रतिनिधि सख्या
३४ जना

- मन्त्रालयको स्वीकृत दरवन्दी संख्या :३२
- कार्यरत संख्या : २४
- करार कर्मचारी संख्या : १२०
- दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत संख्या : ०
- जम्मा कर्मचारी संख्या : १४४

जानकी गाउपालिका अन्तरगत रहेका शाखाहरू :

- योजना शाखा
- आर्थिक प्रशासन शाखा
- प्राविधिक शाखा
- सामाजिक विकास शाखा तथा न्यायीक समिति
- स्वास्थ्य शाखा
- शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
- पशु शाखा
- सूचना तथा प्रविधि शाखा
- प्राविधिक शाखा
- रोजगार शाखा
- महिला तथा बालबालिका शाखा
- प्रशासन तथा अख्तियार सम्बन्धी पत्रको फोकल पर्सन
- कृषि विकास शाखा
- प्रशासन शाखा
- आन्तरिक लेखा परिक्षण ईकाई
- सहकारी शाखा
- राजश्व शाखा
- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
- लघु उद्यम शाखा
- पूर्वाधार शाखा
- आयूर्वेद शाखा
- पशुपंक्षि विकास शाखा

३. सामाजिक परीक्षणका उद्देश्यहरू :

- स्थानीय सरकारले हरेक आर्थिक बर्षमा सम्पादन गरेका कार्यक्रम र त्यसको सामाजिक उपलब्धि तथा कार्यसम्पादनको लेखाजोखाका लागि बर्षमा एक पटक सामाजिक परिक्षण गर्नु पर्ने प्रावधानलाई कार्यन्वयन गर्ने ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १० को दफा ७८ को उपदफा ५ बमोजिम एक आर्थीक बर्षमा समग्र सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गरे नगरेको सम्बन्धमा लेखाजोखा गर्ने ।

- स्थानीय निकाय सामाजिक परीक्षण कार्यबिधि २०६७, स्थानीय तह सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रबर्द्धन सम्वन्धी नमुना कार्यबिधि २०७७ अनुरुप सामाजिक जिम्मेवारी, त्यसलाई पालना गर्न भएको प्रयास तथा कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने प्रक्रियालाई कार्यन्वयन गर्ने ।
- योजना, नीति, कार्यक्रम, आयोजना कार्यान्वयन र सेवा प्रवाहले आर्थीक तथा सामाजिक विकासमा गरेको समग्र योगदानको लेखाजोखा, बिश्लेषण र मूल्याँकन गर्ने ।
- कार्यक्रमको दिगोपना, जनताको भलाई र स्थानीय निकायको सबलिकरणका लागि सुझाव संकलन गर्ने ।
- स्थानीय निकायले प्रचलित ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यबिधि अनुसार कार्य गरे, नगरेको बारे नागरिकहरुको अभिमत बुझ्ने ।
- समावेशि र समतामुलक विकासका लागि उपयुक्त नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।
- लक्षित वर्गलाई ध्यान दिई सेवा प्रवाह गर्नका लागि दायीत्वबोध गराउने ।
- स्थानीय निकायलाई जनताप्रति जवाफदेहि बनाई स्थानीय निकायका सरकारका प्रतिनिधि र सर्वसाधारण नागरिक बिचमा विश्वासको वातावरण सिर्जना गर्ने ।
- जानकी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवालाई थप पारदर्शी र गुणस्तरिय बनाउने ।
- जानकी गाउँपालिकाले संचालन गरेका कार्यक्रमहरुको लक्ष्य, उद्धेश्य, बजेट आम्दानी र यसबाट प्राप्त उपलब्धि र खर्चको सरोकारवालाहरुलाई जानकारी गराउने ।
- कार्यक्रम संचालन गर्दा प्राप्त चुनौती, उपलब्धि, सिकाई सार्वजनिक र श्रोत, साधनको सहि उपयोग गर्न पृष्ठपोषण लिने ।
- जानकी गाउँपालिकाका गतिबिधिहरुको लेखाजोखा तथा मूल्याङ्कन गरि भावि कार्ययोजनाका लागि सुझाब संकलन गर्ने ।
- जानकी गाउँपालिकाको सामाजिक परिक्षण गर्ने ।
- लक्षित उद्देश्य पूरा भए, नभएको, बजेट सहि रुपमा खर्च भए, नभएको समिक्षा गर्ने ।
- श्रोत, साधनको सहि उपयोग गर्न पृष्ठपोषण लिन ।

४. संस्थागत सामाजिक परीक्षणसम्बन्धी अध्ययनको क्षेत्र र सीमा :

जानकी गाउँपालिका र पालिका अर्न्तगतका ६ वटा वडाहरु अध्ययनको क्षेत्र रहेका थिए भने समय तथा स्रोतसाधनको सीमितताले गर्दा संस्थागत सामाजिक परीक्षणका क्रममा बिभिन्न वडाहरुको स्थलगत भ्रमण तथा अध्ययन गरिएको थियो । अन्तरवार्ता, समूहगत छलफल, अध्ययन क्रममा आवश्यक व्यक्ति, समूह र सरोकारवालाहरुसँग छलफल गरिएको छ ।

५. सामाजिक परीक्षणमा प्रयोग भएका बिधि तथा प्रक्रियाहरु :

१. सन्दर्भ सामाग्री अध्ययन र समिक्षा ।

२. अन्तवार्ता, भेटघाट ।

३. स्थलगत अवलोकन ।

४. समूह केन्द्रित छलफल ।

५. सूचनाहरुको संकलन तथा बिश्लेषण ।

६. प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयारी र प्रस्तुती ।

७. अन्तिम प्रतिबेदन तयारी ।

५.१. सामाजिक परीक्षणमा प्रयोग भएका बिधि तथा प्रक्रियाहरुको बिस्तृतिकरण :

१. सन्दर्भ सामाग्री अध्ययन र समिक्षा : जानकी गाउँपालिकाको वेवसाईड, बार्षिक योजना पुस्तिका, बार्षिक प्रतिबेदन आदि सन्दर्भ सामाग्रीको अध्ययन र समिक्षा गर्ने काम भएको छ ।

२. **अन्तवार्ता :** बिभिन्न सरोकारवालाहरुसँग अन्तवार्ता लिने काम भएको छ ।

३. **स्थलगत अवलोकन :** बिभिन्न योजनाहरुको स्थलगत अवलोकन गर्ने काम भएको छ ।

४. **समूह केन्द्रित छलफल :** बिभिन्न समूह, बिभिन्न क्षेत्रका व्यक्तिहरुसँग समूह केन्द्रीत छलफल गरिएको छ

५. **सूचनाहरुको संकलन तथा बिश्लेषण :** प्राप्त सूचनाहरुको बिश्लेषण गरिएको छ ।

६. **प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयारी र प्रस्तुती :** बिभिन्न बिधिहरुबाट प्राप्त तथ्यहरुका आधारमा प्रारम्भिक प्रतिबेदन तयारी गरि प्रश्तुत गरिएको थियो ।

७. **अन्तिम प्रतिबेदन तयारी :** प्रारम्भिक प्रतिबेदन माथि भएको छलफल पश्चात अन्तिम प्रतिबेदन तयार गरि पेश गरिएकोछ ।

६. बृहत छलफल तथा प्रारम्भिक प्रतिबेदन प्रश्तुतिकरण कार्यक्रमको बिबरण :

मिति : २०८१ असार २२ गते

स्थान : सुनाखरी रेष्टुरेन्टको सभाहल

समय : दिउसो १.०० बजे देखि ४.०० बजे सम्म

जानकी गाउँपालिका बाँकको आर्थिक बर्ष २०७९/०८० को सामाजिक परिक्षण कार्यक्रम अन्तरगत प्रारम्भिक प्रतिबेदन प्रश्तुतीकरण तथा छलफल सम्पन्न भएको छ ।

जानकी गाउँपालिकाको सहयोग तथा बास नेपालको सहजिकरणमा आज सम्पन्न कार्यक्रममा बोल्दै गाउँपालिका अध्यक्ष छब्बन खाँले सामाजिक परिक्षण मार्फत पालिकाको बार्षिक कार्य सम्पादनको लेखा जोखा गरी पालिकालाई अगाडी बढ्न महत्वपूर्ण सुझाव प्रदान गरेको बताए । प्रतिबेदनले देखिएका समस्याहरुलाई समाधान गर्दै उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्न जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुलाई निर्देशन गरे ।

कार्यक्रममा बोल्दै जानकी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत दिल बहादुर पौडेलले सामाजिक परिक्षणको क्रममा देखिएका सुझावहरुलाई योजना सहित कार्यान्वयनमा लैजाने प्रतिबद्धता गरे । पालिकाको

सेवा प्रवाहका बिषयमा तेस्रो पक्षको बिष्लेषण महत्वपूर्ण हुने भन्दै सामाजिक परिक्षण जस्ता कार्यक्रमलाई प्राथमिकिकरणमा राख्ने बताए । उनले सामाजिक परिक्षणको प्रतिबेदन पालिकाका लागि उत्कृष्ट दस्ताबेजको रुपमा रहने बताए ।

बासका केन्द्रीय सदस्य तपेन्द्र बहादुर मलातीले सञ्चालन गरेको कार्यक्रममा बास नेपालका निर्देशक तथा सामाजिक परिक्षक हेमराज भट्टले सामाजिक परिक्षण, प्रक्रिया, जानकी गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०७९/०८० मा गरेका कार्यहरु, जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुसँगको छलफल, लक्षित समुह छलफल, सन्दर्भ सामाग्री अध्ययन, स्थलगत अवलोकन लगायत बाट प्राप्त तथ्यसँगै गाउँपालिकाको राम्रा पक्षहरु सुधार गर्नुपर्ने पक्ष, समस्या, चुनौतीका बिषयमा प्रारम्भिक प्रतिबेदन प्रश्तुतीकरण गरेका थिए । प्रश्तुतीकरण पश्चात खुल्ला छलफल गरिएको थियो । खुल्ला छलफलमा वडा अध्यक्षहरु, कार्यपालिका सदस्य तथा शाखा प्रमुखहरुले बोलेका थिए ।

बासका कार्यकारी निर्देशक नमस्कार शाहले स्वागत तथा उद्धेश्य माथि प्रकाश गरेको कार्यक्रम गाउपालिका अध्यक्ष छब्बन खाँको अध्यक्षतामा भएको थियो । सामाजिक परिक्षण कार्यक्रम अन्तरगत भएको छलफलको क्रममा प्राप्त सुझावलाई समाबेश गरि जानकी गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७९/०८० को सामाजिक परिक्षण अन्तिम प्रतिबेदन सहजिकरण गर्ने संस्थाका तर्फबाट बास नेपालले पेश गरिनेछ । कार्यक्रमको समापन गाउँपालिका अध्यक्ष छब्बन खाँले गरेका थिए ।

७. सामाजिक परीक्षण अवधि :

सूचना संकलन, अध्ययन, समिक्षा : ५ दिन
स्थलगत अवलोकन, समूह केन्द्रीत छलफल : ४ दिन
सरोकारवालाहरुसँग छलफल, अन्तवार्ता : ३ दिन
सामाजिक परीक्षण प्रारम्भिक प्रस्तुती : १ दिन
अन्तिम प्रतिबेदन लेखन : २ दिन
सामाजिक परीक्षण गर्दा लागेको जम्मा दिन : १५ दिन

८. जानकी गाउँपालिकाको शाखागत प्रगति :

क) आर्थिक प्रशासन शाखा

गाउँपालिकाका मूख्य गतिबिधिहरु : आर्थिक प्रशासन शाखा

संघीय सरकार अनुदान

क्र.सं	शीर्षकको नाम	स्वीकृत बजेट	निकासा	खर्च	बाँकी
१	समानिकरण अनुदान	१३.३९००,०००	१२.३८५७५००/-	११.७५२५.०३१/-	६१.३२४६९/-
२	सशर्त अनुदान	१९.६४,७५,०००	१८.९३९६.७५०/-	१०.१५६८०९२।०३	१.७८२८६५०।९०

संघीय सरकार तथा दाताहरुबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम

क्र.सं.	शीर्षकको नाम	स्वीकृत बजेट	निकासा	खर्च
१	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (ज्येष्ठ नागरिका)	१६,२५,१७,०००/-	१५,९४,६०,२५१	१५,९४,६०,२५१

गाउँपालिकाका मूख्य गतिबिधिहरु : आर्थिक प्रशासन शाखा

प्रदेश सरकार अनुदान				
शिर्षक	**स्विीकृत बजेट**	**निकासा**	**खर्च**	**बाँकी**
समानिकरण अनुदान	७४,२२,०००/-	७४२२०००/-	५३४२७४५/-	२०७९२५५/-
सशर्त अनुदान	१,२०,००,०००	१२००००००/	९१६३४४८/-	२८३६५५२/-
समपुरक अनुदान	१,५०,००,०००	९६०२८३८/-	९८४८३०४/-	-२४५४६६
विशेष अनुदान	६०,००,०००/-	५७५८५५४/-	५७५८५५४/-	०/-

राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त आम्दानी

क.सं.	सरकार	०७९/०८० मा प्राप्त भएको
१	संघीय सरकार **(मूल्य अभिवृद्धि र अन्त शुल्क कर)**	७,२३,६२,४७८.००
२	प्रदेश सरकार **(सवारी साधन कर)**	५६,८२,०६४.०३
३	**रोयल्टी**	०
४	राजश्व बाँडफाड स्थानीय सरकार **(घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क)**	५७,४२,८३७.६०
	जम्मा	<u>८,३७,८७,३७९.६३</u>

आन्तरिक आम्दानी

क्र. सं.	शिर्षक	०७९/०८० को अनुमान	०७९/०८० संकलित रकम
१	आन्तरिक राजस्व	३,००,००,०००/-	१,२०,७४,०४९.३२
२	भूमि सुधार तथा मालपोत कार्यालयवाट प्राप्त हुने **(घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क)**		५७,४२,८३७.६०
			<u>१,७८,१६,८८६.९२</u>

जिल्ला समन्वय समिति मौज्दात कोष

क्र. सं.	शीर्षकको नाम	स्वीकृत बजेट	निकासा	खर्च	बाँकी
१	प्रशासनिक भवन निर्माण	४,००,००,०००/-	२,७१,६०,०००/-	२,५२,८५,९६८/-	१८,७४,०३२/-

नोट : निकासा हुन बाँकी बजेट १,२८,४०,०००/-

खर्च विवरण/उपलब्धी

क्र.सं.	खाताको प्रकार	जम्मा खर्च
१	चालु खर्च	२८,४१,१८,९७६.२० (८६.१२%)
२	पुँजीगत खर्च	१९,४४,००,०२०.०० (७०.५२%)
	जम्मा खर्च	<u>४७,८५,१८९९६.२० (७९.०२%)</u>

शाखाका सवल पक्षहरू :

- अधिकांस योजनाहरु ठेक्का प्रक्रियाबाट सञ्चालन भईरहेको
- प्रक्रिया पुरा गरि आएमा समयमा नै भुक्तानी हुने गरेको ।
- जनप्रतिनिधि र कर्मचारी बिचमा राम्रो सम्बन्ध ।
- सफ्टवेयर प्रणाली लागु ।

शाखामा देखिएका समस्या तथा चुनौतीहरू :

- राजस्व सफ्टवेयरमा समस्या आउने गरेको
- उपभोक्ता समिति मार्फत भएका काममा कागजी प्रक्रिया नपुग्नु
- राजस्व शंकलन भन्दा खर्च गर्ने परिपाटि
- टुक्रे योजना तर्जुमा गरिदा समस्या
- क्षमता विकास सम्बन्धी प्रयाप्त कार्यक्रम नहुनु
- बर्षको अन्तिमतिर योजना संसोधन र रकमान्तरण हुनु
- अख्तियारको त्रास

ख) कृषि विकास शाखा :

आ.व.२०७९/८० को बार्षिक प्रगती प्रतिवेदन

क्र. स.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप को नाम	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	खर्च रकम(रु. हजारमा)	भौतिक लक्ष्य	वित्तिय लक्ष्य	लाभान्वित विवरण
१	तरकारी विउ किट वितरण कार्यक्रम	३४०	३२८	१००	९६	२२००
२	५०%अनुदानमा तरकारीको विउ वितरण कार्यक्रम	१६०	११४	१००	७१	२५
३	बाली संरक्षण सेवा कार्यक्रम (रोग किरा झारनाशक विसादि सहयोग)	२००	९६	१००	४८	६५०
४	५०% अनुदानमा च्याउको विउ वितरण कार्यक्रम	१००	८०.९५	१००	८०.९५	४५०
४	च्याउको प्लाष्टिकमा सहयोग	४०	४०	१००	१००	४५०
५	स्थलगत घुम्ती तालिम कार्यक्रम(च्याउ खेति)	१२०	८०	६०	६६.६७	८२
६	विविध	४०	३८.५		९६.२५	१००/१००समूह/सहकारीका प्रमाणपत्र छपाइ

आ.व.२०७९/८० को बार्षिक सशर्त कार्यक्रम

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप को नाम	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	खर्च रकम(रु. हजारमा)	भौतिक लक्ष्य	वित्तिय लक्ष्य	लाभान्वित विवरण
१	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना					
१.१	आ.व. ०७८/७९ मा स्थापना भएको धानबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	६००	६००	१००	१००	२८ जना कृषक लाभान्वित
१.२	आ.व. ०७९/८० मा नयाँ मकै बाली पकेट विकास कार्यक्रम	१२००	१२००	१००	१००	४३
१.३	खाद्यान्न बालीको उन्नत विउ उपयोगमा अनुदान	१०००	९९९.३६	१००	९९.९३	७५०
१.४	उन्नत वीउ वितरकलाइ प्रोत्साहन अनुदान	१५०	४८	१००	३२	२५

शाखाका उपलब्धी तथा चुनौतीहरू :

- कृषहरुलाई प्रत्यक्ष लाभ हुने कार्यक्रम सञ्चालन
- धानको बिउ वितरण नियमित
- हिउदे मकै वितरण भईरहेको
- पकेट विकास कार्यक्रम अन्तरगत ५० प्रतिशत साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन भईरहेको
- कृषक छनौटमा समस्या
- कृषक छनौटका लागि पालिकामा स्पष्ट मापदण्ड नहुदा समस्या
- विभिन्न दवावका कारण वितरणमा समस्या सिर्जना हुने गरेको

ग) पशु सेवा शाखा :

पशु सेवा शाखा तर्फको आ.व.०७९,०८० को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	इकाई	वार्षिक लक्ष		वार्षिक प्रगति		लाभान्वीत समुदाय		
			कार्य लक्ष	बजेट रु हजार	प्रगति	खर्च रु हजार	महिला	पुरुष	जम्मा
१	प्रयोगशाला सेवा कार्यक्रम	पटक	३	९०.०	१	३०.०	४३	२१७	२६०
२	पशु उपचार सेवा	संख्या	९०००	९००.०	६८४४	६००	१७१३	२८५७	४५७०
३	आकस्मीक रोग उपचार सेवा	पटक	१	१५०.०	१	१५०.०	४७	१०६	१५३
४	सबै वडामा निशुल्क खोप कार्यक्रम	पटक	१	४५०	१	४५०	२१६३	३७५६	५९१९
५	पशु आहारा सेवा कार्यक्रम								
	हिउँदे घासको बिउ खरिद,वितरण	किलो	११००	४६०.०	११००	४६०.०	३१७	१४३५	१७५२
६	साँढेय सर्ताि कार्यक्रम (कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम)								
७	गाई	संख्या	१५०		१८७		१६	१३१	१४७
९	भैंसी	,,	२००		१३६		०८	१०६	११४
१०	बाख्रा		५०		५		१	४	५
	कृत्रिम गर्भाधानको लागि लजिष्टिक सपोर्ट	पटक	३	१२०.०	३	१२०.०	०	०	०

पशु सेवा शाखा तर्फ

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	इकाई	वार्षिक लक्ष		वार्षिक प्रगति		लाभान्वीत समुदाय			कैफियत
			कार्य लक्ष	बजेट रु हजार	प्रगति	खर्च रु हजार	महिला	पुरुष	जम्मा	
	डोर टु डोर बाँझोपन निवारण शिविर	पटक	३	१५०	३	१५०	१२	४७	५९	
११	प्रदेश सरिय कार्यक्रम (बाख्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रम)									
	बाख्रा वितरण कार्यक्रम	संख्या	२००	२७५०.०	२३३	२७५०.०	१८९	४४	२३३	वडा नं ३,९ ४
	भेंडा वितरण	,,	१०	४००.०	११	४००.०	२	९		वडा नं ३,९ ४

घ) रोजगार शाखा :

- जम्मा सुचिकृत बेरोजगार संख्या - २५९
- जम्मा योजना संख्या -९ वटा
- न्युनतम १०० दिनको रोजगारीमा संलग्न हुनुपर्ने - ५५ जना
- न्युनतम १०० दिनको रोजगारीमा संलग्न - ५३ जना
- जम्मा दिन - ४०४१ दिन
- जम्मा योजना संख्या -९ वटा
- १-६ नम्बर सबै वडामा श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान तथा वैदेशिक रोजगार वोर्ड बाट पाईने आर्थिक सहायताको सम्बन्धमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न
- वैदेशिक रोजगार वोर्ड बाट पाईने आर्थिक सहायताको लागि र श्रम स्वीकृतीको लागि वैदेशिक रोजगार वोर्ड सँग सम्वय गर्ने कामको प्रारम्भ गरिएको छ ।

	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम आ.व. २०७९/०८०								
क्र. सं.	कामका लागि पारिश्रमकमा आधारित आयोजना	वडा नं.	अनुमानित बजेट	खटाईएको श्रमिक			जम्मा दिन	दर	जम्मा खर्च
				महिला	पुरुष	जम्मा			
१	१ नम्बर वडामा सडक निर्माण मर्मत संभार,सरसफाई तथा कृषिका आयोजना	१	601164.89	0	5	5	478	577	275806
२	२नम्बर वडामा सडक निर्माण,मर्मत संभार, सरसफाई तथा कृषि सिचाईका आयोजना	२	507915.79	1	5	6	594	577	342738
३	३ नम्बर वडामा सडक निर्माण तथा सरसफाई	३	207893.1	0	2	2	36	577	20772
जम्मा							1108	577	639316

	युवा रोजगारीको लागि रुपान्तरण पहल आयोजना								
१	वडा नम्बर १मा सडक निर्माण मर्मत संभार,सरसफाई तथा कृषि सिचाईका आयोजना	१	733065.35	2	5	7	598	577	345046
२	वडा नम्बर २ मा सडक निर्माण मर्मत संभार,सरसफाई तथा कृषि सिचाईका आयोजना	२	579485.17	2	6	8	800	577	461600
३	वडा नम्बर ३मा सडक निर्माण मर्मत संभार तथा नालि सरसफाई	३	567519.89	5	3	8	162	577	93474
४	सडक निर्माण मर्मत तथा सरसफाई वडा ४	४	345330	0	4	4	376	577	216952
५	वडा नम्बर ५ मा सडक निर्माण मर्मत संभार तथा सरसफाईका आयोजना	५	234206.72	0	4	4	204	577	117708
६	वडा नम्बर ६ नम्बर वडामा सडक निर्माण, मर्मत संभार तथा सरसफाई	६	878513.08	2	7	9	793	577	457561
जम्मा				12	41	53	2933	577	1692341

Summary Report

बजेट शिर्षक	कुल बजेट	जम्मा खर्च
कामका लागि पारिश्रमकमा आधारित आयोजना	879000	639316
युवा रोजगारीको लागि रुपान्तरण पहल आयोजना	2407000	1692341
जम्मा	3286000	2331657
जम्मा प्रतिशत	100%	70.95%

शाखाका उपलब्धी समस्या तथा चुनौती

- बेरोजगार व्यक्तिहरुको प्राथमिकिकरण
- अपेक्षित अपनत्वको भावनामा कमी
- आयोजनामा ढिलाई हुनु
- स्थानीयहरुलाई काममा लगाउन समस्या

ङ) सामाजिक विकास तथा न्यायीक शाखा :

सि.नं.	मुद्दा संख्या			फछ्र्यौट संख्या	गत आ.व.को अन्य मुद्दा १७ र यस आ.व.मा दर्ता भएको जम्मा मुद्दा संख्या २३ गरी जम्मा ४० थान मुद्दा मध्ये फछ्र्यौट गर्न बाँकी मुद्दा
१	जिम्मेवारी सरि आएका मुद्दा आ.व.२०७८।०७९	नयाँ दर्ता आ.व. ०७९।०८०	जम्मा मुद्दा	जम्मा	जम्मा
	१७ थान	२३ थान	४० थान	३२ थान	८ थान

च) पञ्जिकरण शाखा :

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक मार्फत वितरण गरेको
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नविकरण कार्यक्रम
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह २०८० वैशाख १ देखि ७ गते सम्म कार्यक्रम संचालन गरियो,

छ) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा :

१) गाउँपालिका तथा वडा स्तरिय विपद व्यवस्थापन समिति गठनको काम समपन्न भई सकेको ।

२) वातावरण सँरक्षणका लागि जिल्ला बन डिविजन कार्यालयवाट एक हजार र कोहलपुर कार्यालयवाट एक हजार जम्मा दुई हजार विरुवा ल्याई वडा कार्यालय स्वास्थ्य चौकी प्रहरी कार्यालय विघालयहरु लगायत गाउँपालिकाको कार्यालयमा बृक्षारोपण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

३)२०७९।६।२१ गते देखि २०७९।६।२५ गते सम्म परेको अबिरल वर्षाको ढुवानमा परेका गाउँबस्तीहरुमा गई पानीका मुहानहरु खोल्न लगाईयो ।

४) ६ वटै वडाहरुमा सडकमा रहेको फोहर गाई गोरु भेडा बाखा ट्रेक्टर लगायत घरासी सामग्री हटाउन र शौचालय प्रयोग गर्न प्रचार प्रसार सचेतना कार्यक्रम सँचालन गरियो।

५) विपद जोखिम उद्धार कार्यक्रमका लागि सामग्री खरिद गरी भण्डारण गर्ने कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

६) मिति २०७९ फागुन ६ र ७ गते ईरा मिरा तथा विपद न्युनि करण तालिम गा पा तथा वडाका प्रतिनिधीहरुको रोहबरमा तालिम समपन्न गरियो ।

७)२०७९ पुष महिनामा गरिब अशक्त बिरामी विधुवा जेष्ठ नागरिकहरु लाई न्यनो कम्मल तथा सिरक वितरण कार्यक्रम समपन्न गरियो ।

८)डुवानवाट पिडित घर परिवारलाई राहत वितरण कार्यक्रम समपन्न गरियो ।

क) चावल

ख) दाल

ग) तेल

घ) नुन

ङ) त्रिपाल

९) उप महा नगर पालिका नेपालगन्जवाट दमकल प्रयोगका लागि समन्वय तथा समझौता गरी अवश्यक परेको समयमा प्रयोग गर्ने काम समपन्न गरियो ।

१०) आगलागि भएको वडा न ५ बकसपुरमा ८ घर परिवार र वडा न २ फुलपुरवामा १घर परिवारलाई गापावाट राहत वितरण गरियो र साथै मिलाप नेपालवाट जस्तापाता लगायत ओडने ओछ्याउने समेतको राहत वितरणका लागि समन्वय तथा सहकार्य गरियो ।

११)नेपाल रेडक्रस सोसाईटी बाँकेवाट सहकार्य गरी त्रिपाल लगायत अन्य भाँडाकुडा समेत वितरण कार्यक्रममा सहयोग गरियो ।

१२) अन्य विपत परेका घर परिवारलाई आर्थिक सहयोगका लागि कार्यपालिका बैठकमा सिफारिस गरियो

१३) किर्डाक अर्न्तराष्ट्रिय सँस्थावाट राहत ५० घरघुरीलाई र ८० जनालाई राहत वितरण गरियो

१४) डुवानमा परेका पुर्ण, आँसिक र सामान्य क्षति भएका घर परिवारहरुको ६वटै वडाको तथ्याँक सँकलन गराई र जिल्ला विपद व्यवस्थापनमा पठाउने काम समपन्न गरियो ।

१५) प्रदुषण नियँत्रणका लागि केही कल कारखाना तथा फैक्ट्रीहरुमा अनुगमन गरी सुझावहरु दिने कार्य गरियो ।

१६) अविरल वर्षा भएको बेला प्रत्यक्ष ढुवानहरु भएको ठाँउहरुमा अनुगमन गरी ढुवान भएका ठाँउहरुमा डोजर प्रयोग गरी ढल निकासका मुहानहरु खोल्न लगाई समस्याहरु समाधान गरियो ।

१७) ईटा भट्टामा शौचालयहरु वनाई कामदारहरुलाई शौचालय प्रयोगका लागि दबाव दिएको ।

१८) पटक पटक जिल्ला विपद व्यवस्थान समितिको बैठकमा सहभागी भई समन्वय गर्ने काम गरियो ।

ज) गरीबि निवारणका लागी लघु उद्यम बिकास कार्यक्रम :

१ सामाजीक परीचालन : खर्च रकम रु ५९९७०

- ❖ अभिमुखीकरण कार्यक्रम ३ वटा
- ❖ पीआर ए कार्यक्रम ४ वटा
- ❖ ए बी फम ११३ जना को भरेको
- ❖ समुह गठन ६ वटा गरी साथै बाकस रजीष्टर,पासबँक सहयोग गरीएको

२. उद्यमशिल्ता तालीम खर्च रकम रु २३७०००

- ❖ जानकी गा.पा ५गुरुवागाउँ २ वटा४६ जनालाई उद्यमशिल्ता सन्चालन गरीएको ।
- ❖ जानकी गा.पा ६ मा २ वटा ४२ जनालाई उद्यमशिल्ता तालीम सन्चालन गरीएको ।

शिप विकास तालिम

क्रस	तालीम	ठेगाना	सख्या	खर्च रकम
१	ढाका झोला तालीम १ महिना	जानकी ५ गुरुवागाउँ	१३	१०५,८००।
२	सिलाईकटाई तालीम ३ महिना	जानकी ५ बनियागाउँ	१०	२,७६,८८९।
३	बाखापालन तालीम ५, ५ दिन	जानकी ५, गुरुवागाँउ र जानकी ६ कपासी मा २ वटा	५०	१,१०,०००।
४	जुत्ती स्यान्डील तालीम, २० दिन	जानकी ६ कपासी मा	१० जना	१,४७,४३०।
५	ब्युटीपालर तालीम ३ महिना	जानकी ६ प्रीप्रहवामा	२	७८३५०।

प्रविधि हस्तान्तरण :

क्रस	ब्यबसाय	प्रबिधि तथा सामाग्री	ज्ना	खर्च रकम
१	ढाका झोला	६ वटा मेशीन ,६ वटा स्टुल,१३ वटा कैची	१३ जना	१०७,७००
२	सिलाईकटाई	१० वटा मेशीन १० वटा स्टुल, १० कैची	१० जना	१३४७५०।
३	बाखापालन	१४ वटा	१४ जना	१२२००००
४	जुत्ती स्यान्डील	२ वटा मेशीन,२ मल्टीपलक, २ सेट फर्मा, पेन्चीस कैची	१० जना	५९,०००।
५	ब्युटीपार्लर	२ वटा थेडीग्र कुची,एप्रोन ज्याकपिन	२ जना	१५,६००।
६	तरकारी खेती	२ वटा स्प्रेय टयाकी, २ रोल सिचाई पाईप	२ जना	१४०००।

स्तर उन्नती कार्यक्रम :

क्र स	तलिम तथा प्रबिधि	ठेगाना	परिणाम	प्रबिधि सामाग्री	खर्च
१	सिलाईकटाई तालिम तथा प्रबिधि	जानकी गा.पा.वडा न.६ पिप्रहवा	९	इनटरलक मेशिन तथा आइरण,अर्मोला मेशिन	१०५,५२१
२	तरकारी खेती	जानकी गा.पा.वडा न.६ र ४	१२	स्प्रे ट्याङ्की,क्यारेट,ढक तराजु,1को मोटर,कोकोपिड र डे	८२,०२५

३	ढाका झोला तालिम	जानकी गा.पा.वडा ४	१	अर्मोला मेशिन	१७५००
४	बाखा बितरण	जानकी गा.पा.वडा न.३	२०	बाखा बितरण	२,१३,४४६

उपलब्धी समस्या तथा चुनौती :

- योजना अनुसार कार्यक्रमहरु भईरहको
- शिप मुलक तालिमहरु सञ्चालीत
- समिति बैठक सञ्चालनमा रहेको
- तालिममा सहभागिहरुको नियमितता र दिगोपना
- तालिम पश्चात उपलब्धी निकै न्यून हासिल
- सबैको चासो जरुरी
- बजेटको अभाव

झ) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा :

जानकी गाउँपालिका निसर्त बजेट तथा कार्यक्रम २०७९/०८०

क्र.सं.	कार्यक्रम /आयोजना /क्रियाकलापको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
१	बालविकास तथा विद्यालय कर्मचारीहरुका लागि पारिश्रमिक -२	६८१२०००	६८१२०००	१००	१००
२	गा.पा. अनुदान करार शिक्षक/कर्मचारी पारिश्रमिक	५१३४०००	४९६७१७५	१००	९६.७५
३	विद्यालय विद्युत शुल्क	६३६०००	६३६०००	१००	१००
४	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा छपाई	५५००००	५३७८९१	१००	९७.८०
५	बालविकास केन्द्रका बालबालिकाका लागि शैक्षिक सामाग्री खरिद तथा वितरण	२५००००	२५००००	१००	१००
६	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण तथा छपाई	५००००	४८३००	१००	९६.६०
७	शिक्षा शाखा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	५००००	५००००	१००	१००
८	आ.वि.र मा.वि.तहका शिक्षकहरुका लागि क्षमता विकास तालिम IEMIS तथा पाठ्यक्रम प्रवोधिकरण कार्यशाला	१५००००	१३६५६५	१००	९१.०४
[illegible]	[illegible]	[illegible]			

जानकी गाउँपालिका निसर्त बजेट तथा कार्यक्रम (शिक्षा) २०७९/०८०

क्र. सं.	कार्यक्रम /आयोजना /क्रियाकलापको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
१०	गाउँपालिका स्तरीय निबन्ध प्रतियोगिता सञ्चालन र पुरस्कार (कक्षा ६-१०)	१०००००	०	०	०
११	गाउँपालिका स्तरीय अध्यक्षकप खेलकुद प्रतियोगिता	६०००००	५९७४६१	१००	९९.५८
१२	वार्षिक परीक्षा सञ्चालनका लागि विद्यालयलाई परीक्षा खर्च निकासा तथा कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन तथा प्रमाणीकरण	५५००००	५२७१५७	१००	९५.८५
१३	पालिका स्तरीय पढाई मेला सञ्चालन (कक्षा १-३) र पुरस्कार	१०००००	८९७२०	१००	८९.७२
१४	पालिका स्तरीय पढाई मेला सञ्चालन (कक्षा १-३) र पुरस्कार	१०००००	८९७२०	१००	८९.७२
१५	प्र.अ.हरुको मासिक बैठक सञ्चालन तथा यातायात खर्च	२५००००	२५००००	१००	१००
१६	शिक्षा समितिको नियमित बैठक सञ्चालन एवम अनुगमन वापत खाजा तथा भत्ता व्यवस्थापन	१५००००	१५००००	१००	१००
१७	विविध खर्च	१०००००	१०००००	१००	१००

प्रदेश विशेष अनुदान मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम

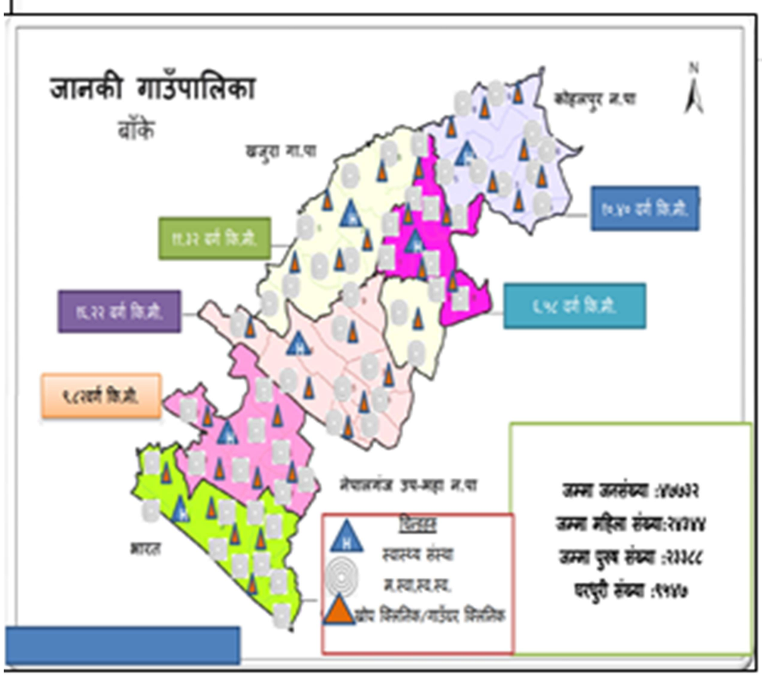
क्र.सं	कार्यक्रमको विवरण	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
१	शिवपुरी मा.वि.मा २ कोठे भवन निर्माण	२००००००	२००००००	१००	१००
२	नेपाला प्रा.वि.बक्सपुर शौचालय निर्माण तथा मर्मत	५२००००	५०९८९०	१००	९८.०६
३	महर्षी गौतम बुद्ध संस्कृत विद्यायलमा शौचालय निर्माण	६६००००	६५८२७३	१००	९९.७४
४	कालिका प्रा.वि. मा स्वच्छ खानेपानी कार्यक्रम	४२००००	४०९१९५	१००	९७.४३
५	समुदायमा आधारित बालविकासहरुमा शैक्षिक सामाग्री तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापन (१३ वटा बालविकास)	८०००००	६९९८३२		८७.४८
६	२२ वटा विद्यालयहरुमा फोटोकपी मेसिन तथा प्रिन्टर खरिद तथा वितरण	६०००००	५९५६२८	१००	९९.२७

प्रदेश विशेष अनुदान मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम

क.सं	कार्यक्रमको विवरण	विनियोजित वजेट	खर्च रकम	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
७	४२ वटा बालविकासका बा.वि.सहजकर्ताहरुका लागि तालिम				
८	३९ वटा आ.वि.मा.वि.मा सफ्टवयर सम्वन्धि क्षमता विकास तालिम	२५००००	२३७९३६	१००	९५.१७
९	विद्यालयहरुमा कक्षा कोठा व्यवस्थापन तथा शैक्षिक सामाग्री व्यवस्थापन खर्च	४०००००	४०००००	१००	१००
१०	विद्यायलयहरुका लागि कम्प्युटर तथा इलेक्ट्रिक तथा इलेक्ट्रोनिक समान खरिद	१५००००	६१६५०		४१.१०
११	प्रशासनिक खर्च (अनुगमन खर्च तथा विविध खर्च आदिमा)	२०००००	१८६१५०		९३.०८

ञ) स्वास्थ्य शाखा :

सामाजिक नक्सा



स्वास्थ्य संस्थाको प्रकार	संख्या
आधारभूत अस्पताल	०
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	०
स्वास्थ्य चौकी	६
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	०
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	०
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	०
शहरी स्वास्थ्य प्रवर्दन केन्द्र	०
आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	०
आयुर्वेद औषधालय	०

प्रदेश स्वास्थ्य उपचार बिशेष आर्थिक सुबिधाको लागि सिफारिश विवरण
(प्रदेश सरकार बाट रु २,००,०००)

सेवाग्राहीको रोगको प्रकार	संख्या
मृगौला प्रत्यारोपन /मृगौला रोगी	०
क्यान्सर रोग	१०
मुटुको भल्भ फेर्ने	०
मुटु रोग	०
स्पाइनल injury	०

मानव संशाधनको अवस्था (यो विवरण तयार गर्दासम्मको)

पद	स्वीकृत दरबन्दी	पूर्ति (दरबन्दी अनुसार)	रिक्त	करारबाट पूर्ति
मेडिकल सुपरिटेन्डेन्ट/ कन्सल्टेन्ट				
मेडिकल अधिकृत				
प्यारामेडिक्स (५/६/७ औं तह)	६	६		
प्यारामेडिक्स (४/५/६ औं तह)	१९	२१		
स्टाफ नर्स/सि.अ.न.मि (५/६/७ औं तह)				
सि.अनमी/अ न मी (४/५/६ औं तह)	१३	१४		३
अन्य प्राविधिक (ल्याब, X-ray, अन्य)				१
प्रशाशन तथा लेखा				
कार्यालय सहयोगी /स्वीपर	७	२		८/३
जम्मा	४५	४३		१५

स्वास्थ्य संस्था: आ.व २०७९/०८० को उत्कृष्ट कार्य तथा सिकाई

उत्कृष्ट कार्यहरु	
१	**इन्द्रपुर स्वास्थ्य सस्थाको मापदण्ड अनुसार निर्माण ।**
२	**बेलभार स्वास्थ्य चौकीमा** USG MACHINE **द्वारा सेवा विस्तार ।**
३	**पालिकाद्वारा इन्द्रपुर तथा बेलहरी स्वास्थ्य चौकीमा विशेषज्ञ शिबिर संचालन ।**
सिकाईहरु	
१	**गुणस्तरीय सेवा विस्तार ।**
२	**समयमै जोखिम अवस्थाको पहिचान गरी उचित परामर्श तथा प्रेषण ।**
३	**समुदायमा लुकेका कुष्ठरोगी पहिचान गरी उपचारमा ल्याएको ।**

शाखाका सवल पक्ष, समस्या तथा चुनौतीहरु :

- आर्थिक बर्षमा जिल्लामा नै उत्कृष्ट हुन सफल
- मातृ मृत्युदर शुन्य हुने पालिकाको सुचिमा रहेको
- प्रभावकारी स्वास्थ्य सेवा प्रदान
- कम श्रोतमा प्रतिफल देखिने गरी काम भएको
- स्वास्थ्य सुचकमा पालिका अगाडी
- भौतिक संरचना
- औषधिका बारेको प्रष्ट बुझाई नहुनु
- बजेटको अप्रयाप्तता

ट) योजना शाखा :

योजना स्थिती विवरण

क.स.	वडा नं./ठेगाना	पुर्वाधार योजना	आयोजनाको अवस्था			
			पेश्की	काम सम्पन्न	**बाँकी**	**जम्मा**

१	१ नं.वडा साईगाउँ	17	0	17	0	17
२	२ नं.वडा बेलभार	15	0	15	0	15
३	३ नं.वडा इन्द्रपुर	24	0	24	0	24
४	४ नं.वडा खजुराखुर्द	10	0	10	0	10
५	५ नं.वडा बेलहारी	17	0	17	0	17
६	६ नं.वडा गनापुर	26	0	24	2	26
जम्मा		109	0	107	2	109
गाउँपालिका		४०	0	26	14	४०
शिक्षा शाखावाट योजना		३३	0	३३	0	३३
जम्मा		७३	0	७३	0	७३
कुल जम्मा		१८२	0	१66	16	१८२

ठेक्का बाट निर्माण भएका योजनाहरु

1	बडियागाउँ देखि निवी बाबा हुँदै नहर बाटोमा जोड्ने सडक माटो तथा ग्राबेल.	जानकी गा.पा	4500000/-	राप्ती गणेश कन्स्ट्रक्सन नेपालगंज बाँके	2429727.15	7/28/2079	1/30/2080		रनिंग		
2	गरुवागाउँको कब्रस्तान नजिक खोले बाँटो तथा नालामा पक्कि पुल निर्माण .	जानकी गा.पा	3000000/-	दुर्गा निर्माण सेवा सोरुवा - ८ बर्दिया.	2216286.84	2079/07/0	1/30/2080		रनिंग		
3	विशाल चोक देखि बनिया गाउँ, गरुवागाउँ, लैनपुर हुदै छब्बापुर हुदै खजुरा गा.पा. सडक सँलोपर जानकी गाउँपालिका - ०५ बाँके.	तराई मदेश कार्यक्रम	3250000/-	एल.एम.पि.कन्स्ट्रक्सन बैजनाथ - ४ बाँके .	2427431.17	8/7/2079	1/30/2080		रनिंग		
4	लहादतपुर्वा गाउँ शिव पक्की नाली निर्माण .	जानकी गा.पा	4500000/-	टिका निर्माण सेवा कन्दी - ७ बाँके .	3216352.27	8/18/2079	1/30/2080		रनिंग		
5	लहादतपुर देखि मालिकपुरवा सम्म माटो पटान तथा ग्राबेल .	जानकी गा.पा	4500000/-	राप्ती गणेश कन्स्ट्रक्सन नेपालगंज बाँके	2451279.97	2079/07/0	1/30/2080		रनिंग		
6	बेलभार चोक बाले अहिरको घर देखि हौसीलालको कुर्मी घर हुदै जानकी - 1 बर्दिया सम्म कालो पत्रे	जानकी गा.पा	2500000/-	एल.एम.पि.कन्स्ट्रसन बैजनाथ - ४ बाँके .	1924864.93	2079/07/0	1/30/2080		रनिंग		
7	जानकी - २ छोटीपुर देखि जानकी -१ शिवपुरी जोड्ने पक्की सडक .	प्रदेश समपुरक अनुदान	10000000/-	सबिना कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि . खजुरा - २ बाँके .	7648873.46	8/13/2079	1/30/2080		रनिंग		

8	गाउघट जाने मूल बाटो कुचल मिलदेखि साइपरे हुदै घर्जेश - २ धैरनी डाडो जोडने बाटो पटान तथा स्तरउन्नति जानकी - २	प्रदेश सशर्त	4000000/-	राप्ती गणेश कन्स्ट्रक्सन नेपालगंज बाँके	2035331.67	2079/07/0	1/30/2080		रनिंग		
9	साईगाउँमा उत्तर देखि सरिफ कवडीयको घर सम्म पश्चि नाली गर्मित	जानकी गा.पा	4500000/-	कन्पेस्वर निर्माण राप्ती सोनारी - २ बाँके	3109569.53	8/7/2079	1/30/2080		सम्पन्न		
10	बढियागाउँको सहवा जाने बाटोमा कल्भर्ट निर्माण र नालामा रल्याप हाल्ने .	जानकी गा.पा	2000000/-	शिव सुन्दर निर्माण सेवा बैजनाथ - ४ बाँके .	1326339.95	7/21/2079	1/30/2080		रनिंग		
11	जानकी - ३ बाँके नेपाल राष्ट्रिय प्रा.वि.मानपुर देखि अमिला नाला सम्म माटो पटान तथा सडक स्तरउन्नति .	प्रदेश सशर्त	2000000/-	प्रभ डेवल्पमेन्ट खजुरा - ३ बाँके .	1923878.5	2079/07/0	1/30/2080		रनिंग		
12	जानकी - १ बाँके साईगाउँ लक्ई चमार घर देखि सतीमाई मन्दिर सम्म पक्की नाला तथा पि.सि.सि.	प्रदेश सशर्त	2000000/-	शिव सुन्दर निर्माण सेवा बैजनाथ - ४ बाँके	1312873.06	2079/07/0	1/30/2080		रनिंग		
13	जोगागाउँ ताल संरक्षण तथा पार्क निर्माण . जानकी - २	प्रदेश समपुरक अनुदान	10000000/-	कन्पेस्वर निर्माण राप्ती सोनारी - २ बाँके	12584664.88	2079/09/0	3/15/2080		रनिंग		
14	प्रा.वि.रुपासी विद्यालय भवन निर्माण .	संघको विशेष अनुदान	11000000/-	एन.एस.टि. कन्स्ट्रक्सन	7505285.85	9/19/2079	3/15/2080		रनिंग		
15	ने.रा.प्रा.वि. मानपुर जानकी - ३ बाउण्डरी वाल निर्माण , गेट निर्माण तथा कक्षा कोठा व्यवस्थापन .	संघको विशेष अनुदान	50000000/-	मान्सी एण्ड पूर्विन्सी कन्स्ट्रक्सन .	3388551.33	2079/09/0	3/15/2080		रनिंग		

सवल पक्ष, समस्याहरू तथा चुनौतीहरू :

- आ.व. द्२०७९/०८० को स्वास्थ्य कार्यक्रमहरू सम्बन्धी मुख्य सुचकहरूको मुल्याङकनको आधारमा बाके जिल्लाको सबै स्थानीय तहहरु मध्ये जानकी गाउँपालिका प्रथम स्थान हासिल गरेको छ
- बाँकेको जानकी गाउँपालीकाको प्रशासनिक भवन निर्माण हुदै ।
- अन्य शाखाहरु सागको समन्वय राम्रो रहेको ।
- टुक्रे बजेटका कारण प्रगति देखाउन कठिन ।
- बजेट विनियोजना गर्दा प्राथमिकिकरणको आधारमा गर्नुपर्ने ।
- शाखागत सिकाई समिक्षा जरुरी

ठ) आन्तरीक लेखा परिक्षण शाखा :

- पालिकको आफ्नै कार्यविधि नबन्दा संघको कार्यविधि अनुरुप काम भईरहेको
- शाखालाई स्थानीय तह मार्फत बजेट विनियोजन नभएको
- आन्तरीक लेखा परिक्षण ३/३ महिनामा गर्नुपर्ने भएपनि विविध कारणले बार्षिक रुपमा गर्ने गरिएको
- स्विकृत बजेट र अख्तियारी समयमा नहुनु
- आन्तरीक नियन्त्रण प्रणाली लागु नहुनु
- स्पष्ट खर्च मापदण्ड नहुदा समस्या
- खरिद योजना विना खरिद हुने गरेको
- इविडिंग पूर्ण रुपमा लागु नहुनु

- नियम विपरित कर्मचारी नियुक्ती र तलब भुक्तानी

ड) महिला बालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा :

- योजना अनुसार कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- पालिका र वडा तहमा बाल क्लब गठन भई सक्रिय रुपमा काम गरिरहेको
- टोल स्तरीय बाल क्लब गठनको तयारीमा रहेको
- उत्कृष्ट समन्वय
- जेसी फोकल पर्सनको जिम्मेवारी दिईएको भएपनि बजेट नहुदा काम गर्न नसकिएको
- अपांगता भएका व्यक्तिहरुका लागि कार्यक्रम सञ्चालन भईरहेको
- शाखाको क्षेत्र बृहत तर बजेट न्यून

ढ) सुचना तथा प्रविधि शाखा :

- कार्यालयका दैनिक गतिविधी सार्वजनिक सुचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।
- गाउँपालिकाको कम्प्यूटर तथा सम्बन्धी अन्य मेशिनरी समानहरुको रेखदेख तयार मर्मत सम्भारमा सहयोग गरिएको ।
- विधुतीय शासन स्थापनाका लागी आवश्यक वेबसाइट, आधिकारिक सामाजिक संजाल फेसबुक, ट्वीटर, युट्युब, सरकारी ईमेल, कम्प्यूटरीकृत सफ्टवेयर प्रणाली संचालनमा सहयोग गरिएको।
- एकिकृत ईहाजिरी पुर्ण रुपमा संचालन गरिएको ।
- स्थानिय तह संस्थागत क्षमता मुल्यांकनका तथा स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कनको नतिजा प्रकाशन गरिएको ।
- शाखा तथा वडा कार्यालयहरुलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धी काममा सहजिकरण गर्ने गरिएको ।
- पालिकाको निति तथा कार्यक्रम र बजेटको मयअगफभलतबतष्यल को काम सहयोग गर्ने गरिएको
- नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा अन्य कार्यालयका डाटाबेसले(समपुरक,विशेष अनुदान जस्ता अन्य डाटाबेस) मागे बमोजिमका डाटाहरु (योजना,बजेट वा अन्य कागजात) अपलोड गरि समय भित्र पठाउने गर्ने गरेको ।

शाखाका समस्या तथा चुनौतीहरु

- सूचना प्रविधि लाई प्रथामिकता दिई पालिकालाई सूचना प्रविधि मैत्री बनाउने।
- सूचना प्रविधि (अनलाइन सेवा) लाई जनताको पहुच सहजिकरण गर्ने
- सूचना प्रविधि सम्बन्धि निति, नियम तथा कार्यविधि लागु गरि सुचना प्रविधि सम्बन्धि कार्यमा सहज हुने गरि काम गर्ने।
- सुचना प्रविधि शाखालाई व्यवस्थित बनाउनुपर्ने

- सुचना प्रविधि शाखामा बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने ।
- सबै शाखाले समयमा प्रतिबेदन पेश गर्नुपर्ने ।

९. स्थलगत अवलोकनबाट प्राप्त तथ्यहरू :

- नियमित कार्यालय सञ्चालन ।
- गाउपालिकाको नयाँ भवन निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको ।
- जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरु बिचको सम्बन्ध राम्रो ।
- पालिकामा गुनासो पेटिकाको प्रयोग नभएको ।
- कार्यालय परिसरमा सरसफाई ।
- कार्यालयमा खानेपानीको व्यवस्था रहेको ।
- सहायता कक्षले सेवाग्राहीहरुलाई सहयोग पुर्‍याएको ।
- पार्किंगलाई थप व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- कर्मचारीहरुको व्यवहार राम्रो ।
- अधिकांस सुचना सूचना पाटी राख्ने नगरेको ।
- कार्यालय व्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्ने ।
- गाँउपालिका जाने बाटो पिच भएकोछ ।
- योजना लगायत महत्वपूर्ण शाखाहरु व्यवस्थित नभएको ।
- दस्तावेजीकरणमा ध्यान दिनुपर्ने ।
- धेरै शाखाहरु एकै ठाँउमा हुदा काम गर्न असहज भएको सेवा ग्राहीले मान्छे खोज्दै हिड्नु पर्ने ।
- पालिकाको रोजगार नीति तयार गर्नुपर्ने
- खजुराखुर्दमा निर्माण सम्पन्न १५ सैयाको अस्पताल सञ्चालनमा ल्याउनु पर्ने ।
- खजुरा जोड्ने पुल निर्माण हुदै रोकीएकाले सोको कार्य अगाडी बढाउनु पर्ने ।
- कार्यालयको पाकिंग स्थल अगाडी बैंकको काउण्टर रहेकाले पार्किंगमा समस्या ।
- गाउपालिका मै बैंकले सेवा दिईरहेकाले जेष्ठ नागरिकहरुलाई सहजता भएको ।

गाउपालिकाको पार्किग स्थल तर्फ बैंकले काउण्टर राख्दा पाकिङ्ग अस्त ब्यस्त भएको छ ।

जानकी गाउँपालिका वडा नम्बर ६ गनापुर खैरातीपुरमा विपन्न परिवार बस्ने यो घर जनता आवासको पर्खाईमा रहेको छ ।

१०. अभिलेखिकरण, समन्वय :

- जन प्रतिनिधि र कर्मचारी बिच, समन्वय, सहकार्य राम्रो ।
- गाँउपालिकाको वेवसाईट नियमित रुपमा अपडेट गरिएको ।
- ईसेवाको उचित प्रबर्द्धन गर्दै आएको ।
- कार्यालयको सम्पूर्ण शाखाहरुको निगरानीका लागि सिसिटिभि क्यामेरालाई प्रभावकारी बनाउनुपर्ने
- दक्ष जनशक्तिको खाँचो ।
- बिभिन्न गैससहरुसँग समन्वयमा काम भईरहेको ।
- राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध तथा समन्वयमा कमी
- स्वस्फूर्त त्रैमासिक रुपमा सूचना आम नागकिरहरुले थाहा पाउने गरी प्रकाशन प्रसारण नगरेको ।
- गाँउपालिकाको अभिलेखिकरण चुस्त, दुरुस्त गर्न जरुरी रहेको ।

जानकी गााउपालिकाद्वारा संचालित केही आयोजनाहरु :

साईगाउँ १ को जोगागाँउमा निर्माणाधिन मन्दिरको पर्खाल

- **आयोजनाको नाम : मन्दिरको बाउण्डी रेलिंग निर्माण**
- **आयोजनाको कुल लागत रकम : १ करोड ७० लाख**
- **लगानी : जानकी गाउपालिका**
- **आयोजनाको अवधि : २०८० माघ १ देखि असार मसान्त**
- **उपभोक्ता समिति गठन :** बागेश्वरी काल भैरब निर्माण सेवा

जानकी गाँउपालिकाद्धारा संचालित केही आयोजनाहरु :

साईगाउ १ मा निर्माणाधिन सडक सुस्त गतिमा निर्माण हुँदै

आयोजनाको नाम : सडक निर्माण आयोजना

आयोजनाको कुल लागत रकम : ९९९८७९२.४५

लगानी : शहरी विकास तथा भवन कार्यालय बाँके

आयोजनाको अवधि : २०८१ मंसिर ३०

उपभोक्ता समिति गठन : ठेकेदार कम्पनी मार्फत

११. लक्षित समुह छलफल :

१. जानकी गाउपालिका वडा नम्बर १ साईगाउमा लक्षित समुहसाग छलफल गर्दै

लक्षित समुह छलफलबाट प्राप्त तथ्यहरु :

- गाउँपालिकाले गर्ने काम प्रभावकारि छ ।
- वडा मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन भईरहेका छन् ।

- वडा भेलाको बारेमा सुचना प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।
- गाउमा सडक लगायत विकास योजना सञ्चालीत छन् ।
- ठेकेदार मार्फत काम गर्दा योजनामा ढीलाई हुने गरेको छ ।
- कृषकहरुका लागि मल र बिउ उपलब्ध हुन नसकेको, वितरण प्रणालीमा सुधार गर्नुपर्ने ।
- बोरींग मिटर जडानमा सहयोग गर्नुपर्ने ।
- कृषकहरुलाई ध्यानमा राखि योजना सञ्चालन गर्नुपर्ने ।

लक्षित समुह छलफल सख्या २ :

जानकी गाउपालिका वडा नम्बर ४ खजुराखुर्दमा लक्षित समुहसँग छलफल गर्दै ।

प्राप्त तथ्यहरू :

- वडाको बजेट निकै न्यून रहेको
- शिप मुलक कार्यक्रम सञ्चालीत छन्
- एउटै कामका लागि पटक पटक धाउनु पर्ने भएकाले सुधार गर्नुपर्ने
- निर्वाचित भएको ६ महिना सम्म राम्रो भएपनि विस्तारै समन्वय कमी देखिएको
- नीति नियम र कानुको अभाव छ, कार्यान्वयन पक्ष फितलो छ ।
- नयाँ पनको आभाष भएको छैन ।
- शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा ध्यान दिनुपर्ने
- कर्मचारी तथा पदाधिकारीह्रुलाई प्रयाप्त तालिम प्रदान गर्नुपर्ने ।
- वडा भेलाको सार्वजनिक रुपमा सुचना गर्नुपर्ने, समुदाय लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने ।

लक्षित समुह छलफल सख्या ३ :

जानकी गाउपालिका वडा नम्बर ३ करमोनामा लक्षित समुहसँग छलफल गर्दै ।

प्राप्त तथ्यहरू :

- जनप्रतिनिधि समुदायमा आउने गरेका छन् ।
- योजनाका कार्यहरु सञ्चालनमा रहेको
- बजेट र कार्यक्रम बारे जानकारी हुदैन ।
- बिउ र मल प्रभावकारी रुपमा वितरण गर्नुपर्ने ।
- कृषकलाई समान रुपमा सामाग्री वितरण गर्नुपर्ने
- सिक्टाको नहर हेर्ने मात्रै भएकाले पानी ल्याउन पहल गर्नुपर्ने ।
- जनप्रतिनिधिले सक्रियता देखाउनु पर्ने ।
- जनता आवासको कार्यक्रम बास्तवीक गरिबलाई वितरण गरिनुपर्ने ।
- काली मन्दिरमा बत्ति जडानका लागि पटक पटक निवेदन दिदा समेत जडान नभएकाले सो कार्य गर्नुपर्ने ।
- खानेपानी नआएपछि जारको पानी किनेर खान बाध्य रहेकाले सो बारेमा पहल गरिदिनुपर्ने ।
- बाटोमा सार्वजनिक धारा जडान गरिदिनुपर्ने
- सार्वजनिक धारा ब्यक्तिको घरमा जडान गरिएकाले त्यस्तो कार्य रोक्नु पर्ने ।

लक्षित समुह छलफल सख्या ४ :

जानकी गाउपालिका वडा नम्बर ६ खैरातीपुर गनापुरमा लक्षित समुह (किशोरी क्लब) छलफल गर्दै ।

- किशोर किशोरी लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन हुनुपर्ने ।
- योजना तथा कार्यक्रम बारे जानकारी हुनैन ।
- पालिकाले सञ्चालन गरेका तालिमहरुमा सहभागि गराउने गरेको ।
- कर्मचारीको व्यवहार राम्रो छ ।
- दक्ष कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- व्यक्ति हेरेर बजेट विनियोजन हुन्छ त्यसो नगरेर आवश्यकता अनुसार बजेट व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
- विद्यार्थी उत्प्रेरणा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- सडक बत्ति जडान भएका सबै बल्बहरु निकालेर अन्धकार भएकाले पुन जडान गर्नुपर्ने ।
- योजनाहरुको अनुगमनलाई तिब्रता दिनुपर्ने ।
- उपाध्यक्ष ले किशोरीहरुसाग भेटघाट गरी किशोरी लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- साईवर अपराध सम्बन्धी तालिममा सहभागि भएको र धेरै जानकारी हासिल गरेको ।
- समुदायमा हुने कार्यक्रममा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष तथा पदाधिकारी उपस्थित भईदिनुपर्ने ।

१२. आ.व. २०७९/२०८० मा पालिकाले गरेका मुख्य मुख्य कार्यहरु :

- समुदाय केन्द्रीत बिकासले तिब्रता पाएको
- गाँउपालिकाको सेवा प्रवाह, बित्तिय व्यव:थापन, आयोजना व्यव:थापन, अभिलेख व्यव:थापन आदि बिषयको नियमित अनुगमन .

- वडा नम्बर ३ मा कन्या माबि बिद्यालय सञ्चालनमा रहेको जसमा २७५ जना बिद्यार्थी रहेको र बिद्यालयले निशुल्क बस सेवा सञ्चालन गरेको .
- नियमित गाँउ कार्यपालिकाको बैठक बःने गरेको .
- जानकी शिक्षा नियमावली(पहिलो संशोधन), २०८०
- जानकी गाउँपालिकाको रोजगार सम्वाद मञ्च सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- जानकी गाउँपालिकाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना ,२०७९
- जानकी गा.पा. अध्यक्ष विशेष कोष संचालन कार्यविधि,२०७९.
- जानकी गाउँपालिकाको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- जानकी गाउँपालिका शिक्षक दरबन्दी मिलान,पुनर्वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७९
- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि,२०७९
- जानकी गाउँपालिका अध्यक्षसंग छोरी कल्याण कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्यविधि,२०७९
- जानकी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७९.
- जानकी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७९.
- जानकी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधी,२०७९
- गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवन निर्माणको अन्तिम चरण
- छोरी बिमा कार्यक्रम सञ्चालन
- वेवसाईट मार्फत कार्यपालिका बैठकका निर्णय सार्वजनिक गर्नुपर्ने ।
- वडा नम्बर १ जोगागाँउ मन्दिरमा पर्खाल निर्माण
- वडा नम्बर ५ बहुबर्षिय योजना अनुसार बर्थिंग सेन्टर निर्माण भएको
- गुरुवागाँउ इश्वरीताल निर्माण जसले कृषि र पर्यटन प्रबर्द्धनमा टेवा पुगेको छ ।

संस्थागत सुःशासन तर्फ

१. नियमित रुपमा पालिकाले सार्वजनिक सुनुवाई गरिरहेको

१३. अन्तवार्ता र समूहगत छलफलबाट प्राप्त तथ्यहरू :

- जनप्रतिनिधि र कर्मचारी बिचको समन्वय तथा सहकार्य प्रभावकारि ।
- पूर्वाधार विकास योजनाहरु कार्यान्वयनमा समस्या रहेको ।
- सहकार्यको प्रयास गर्नुपर्ने ।
- आन्तरिक सुशासनका लागि धेरै सुधार गर्नुपर्ने ।
- बिकास निर्माणका कार्यहरुको प्रभावकारी अनुगमन गर्नुपर्ने ।

- स्वास्थ्यमा उल्लेखनिय प्रगति हासिल गरेको ।
- समग्र पालिकाको सेवा प्रवाह चुस्त दुरुस्त गर्नुपर्ने ।
- योजना तथा कार्यक्रममा राजनिति हावी हुने गरेको ।
- कर्मचारी प्रतिको दृष्टीकोण परिवर्तन गर्नुपर्ने
- नियमित मासिक बैठक गर्नुपर्ने ।
- काम गर्ने क्रममा विभिन्न राजनितिक दवाव आउने गरेको
- स्थानिय स्तरमा योजना सञ्चालन गर्दा अनिवार्य स्थानीयहरुको सहभागिता हुनुपर्ने
- योजनाहरुको अनुगमनमा वडाका पदाधिकारीहरुको चासो तथा सहभागिता न्युन
- रोजगार मुखि कार्यक्रमहरु न्यून सख्यामा सञ्चालन भएकोले बढाउनु पर्ने ।
- सम्भाब्यता अध्ययन गरेर समयमा नै बजेट खर्च गर्नुपर्ने ।
- योग्यता र क्षमता अनुसारको जिम्मेवारी दिनुपर्ने ।
- नियम संगत गर्ने शाखालाई प्रोत्साहन गर्नुपर्ने
- जन प्रतिनिधिले अवनत्व ग्रहण गर्नुपर्ने
- नीति नियम भन्दा मौखिक रुपमा काम हुने परिपाटि एकाले सुधार गर्नुपर्ने ।
- बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम समयमा पारित गर्ने गरी समन्वय गर्नुपर्ने ।
- गाँउसभा समयमा गर्न सबैले जिम्मेवारी निर्वाह गर्नुपर्ने ।
- पालिकाको बेरुजु फच्यौटमा ध्यान दिनुपर्ने ।
- मासिक बैठकको मिति तोकेर सोही अनुसार नियमित बैठक गर्नुपर्ने ।
- नीति नियम तथा कानुनको सबैले पालिना गर्नुपर्ने ।
- काम गर्ने क्रममा विभिन्न प्रकारका दवाव आउने भएकाले सबैले जिम्मेवारी अनुसार काम गर्नुपर्ने
- बैठकमा एजेण्डा सहित आउनु पर्ने र सोही अनुसार निर्णय गर्नुपर्ने ।
- योजना प्रक्रियाका चरणलाई पुरा गरेर मात्रै बार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तयार गर्नुपर्ने ।
- कर्मचारीहरुको क्षमता अभिबृद्धीमा काम गर्नुपर्ने ।
- समिक्षा बैठक अभ्यासमा नरहेकाले निरन्तरता दिनु पर्ने ।
- लेखाको प्रगतिको आधारमा योजना मापन गरिदै आएकाले प्रगति मापनको स्पष्ट मापदण्ड बनाउनु पर्ने ।
- संस्था र ब्यक्तिलाई भबिष्यमा जोखिम हुने कार्य लाई सुधार गर्दै लैजानु पर्ने ।
- लैंगिक उत्तरदायी बजेटमा ध्यान दिनुपर्ने ।
- सुशसन र जवाफदेहिता बिषयमा प्रयाप्त प्रशिक्षण तथा कार्य गर्नुपर्ने ।
- सरकारी बिद्यालयको स्तर उन्नतीमा बिशेष ध्यान दिनुपर्ने ।

- दिर्घकालिन योजनाहरुलाई प्राथमिकिकरणमा राखेर काम गर्नुपर्ने ।

१४. पालिकाले समग्र सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू

- गाउँपालिकामा बिषय बिज्ञहरुको कमी
- सिमित स्रोत, असिमित जनताका माग, भएको श्रोत समेत समयमा खर्च नहुनु ।
- प्राविधिक तथा शिपमुलक तालिम निकै न्यून
- आर्थिक बर्ष २०७९०८० मा पालिकाको प्रगति ७९ प्रतिशत देखिएकाले शतप्रतिशत प्रगति तर्फ ध्यान दिनुपर्ने
- सदस्य सचिबको उपस्थिती बिना नै कार्यपालिका बैठक हुने भएकाले त्यसलाई सुधार गर्नुपर्ने ।
- निर्णयबाट कर्मचारी नियुक्त गर्ने गरेको पाईएकाले खुल्ला रुपमा प्रक्रिया पुरा गरि गर्नुपर्ने
- कर्मचारीहरुको तलब बेरुजु देखिदै आएकाले त्यसको समाधान गर्नुपर्ने
- आन्तरीक सुशासनमा जोड दिनुपर्ने
- आन्तरीक खर्च कटौती गर्नुपर्ने ।

१५. सामाजिक परिक्षकको तर्फबाट सुझाबहरू :

- श्रोतको उपलब्धता बढाउनु पर्ने ।
- आन्तरीक सुशासनमा थप जोड दिनु पर्ने ।
- शाखाहरुको प्रगतिलाई ध्यानमा राखि कर्मचारी प्रोत्साहनका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने
- सूचना प्रबाहलाई थप व्यापकता दिनु पर्ने ।
- बिभिन्न योजना, आयोजनाहरुको अनुगमन नियमित प्रभावकारि ढंगले गर्नु पर्ने
- हेल्पडेस्क ब्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- नियमित नीति, निर्देशिका बारे अभिमुखिकरण सञ्चालन गर्नु पर्ने ।
- आवश्यकताको आधारमा योजना तयार गर्नुपर्ने ।
- आय आर्जन र स्वरोजगार मुलक कार्यक्रममा जोड दिनुपर्ने ।
- समयमा योजना पुरा गर्ने तर्फ समयमा नै ध्यान दिनुपर्ने ।
- आ.ब.को अन्तमा रकम निकाशा हुने कारणले योजनाहरु अधुरो रहने ।
- स्कुल भिकाउन र टिकाउन नयाँ कार्ययोजना सहित योजना गर्नुपर्ने ।
- काम गर्दा ब्यक्ति अनुसार नभएर नीति अनुरुप गर्नुपर्ने
- पार्टीगत भागभण्डामा ब्यवस्थापन समिति गठन हुने गरेकाले निष्पक्ष बनाउनु पर्ने
- पूर्ब पदाधिकारीहरुलाई योजना तथा कार्यक्रममा सहभागिता गराउन तर्फ ध्यान दिनुपर्ने ।

१६. पालिकालाई सुझाव :

- श्रोतको उपलब्धता बढाउनु पर्ने ।
- आन्तरीक सुशासनमा थप जोड दिनु पर्ने ।
- शाखाहरुको प्रगतिलाई ध्यानमा राखि कर्मचारी प्रोत्साहनका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने
- जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुले नीति निर्देशिका अनुरुप काम गर्नुपर्ने ।
- गाउँपालिकाको बेरुजु कम गर्न गम्भिरता पूर्बक समिक्षा गरी आवश्यक उपाय अवलम्बन गर्नुपर्ने ।
- सूचना प्रबाहलाई थप व्यापकता दिनुपर्ने ।
- बिभिन्न योजना, आयोजनाहरुको अनुगमन नियमित प्रभावकारि ढंगले गर्नु पर्ने
- हेल्पडेस्क ब्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- नियमित नीति, निर्देशिका बारे अभिमुखिकरण सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- आवश्यकताको आधारमा योजना तयार गर्नुपर्ने ।
- आय आर्जन र स्वरोजगार मुलक कार्यक्रममा जोड दिनुपर्ने ।
- समयमा योजना पुरा गर्ने तर्फ समयमा नै ध्यान दिनुपर्ने ।

....

हेम राज भट्ट

सामाजिक परीक्षक

बास नेपाल

सम्बन्धित फोटोहरू :

निर्माणाधिन पालिकाको प्रशासनिक भवन ।

मकै पकेटका कृषकहरुलाइ सामाग्री हस्तान्तरण जानकी-२ साहुपुरुवा बायाँ तथा गाउँपालिका अध्यक्ष बाट
मकै पकेटमा सिँचाइ बोरिङको अनुगमन जानकी-२ साहुपुरुवा दायाँ ।

कृषकहरुलाई बाखा वितरण गरिदै ।

English Alphabet

व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह
व्यक्तिगत घटना दर्ता
सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम

वृक्षारोपण कार्यक्रम

शिप मुलक तालिमका केही झलकहरु

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय

स्वास्थ्य कार्यालय, बाँके

सम्मान-पत्र

आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको वार्षिक प्रगतिको मुख्य सुचकहरुको मुल्यांकनको आधारमा यस जिल्लाका स्थानिय तहहरु मध्ये ....प्रथम...... हुन सफल भएको .... बाँकेलाई बधाई तथा उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दै स-धन्यवाद यो सम्मान पत्र प्रदान गरिएको छ ।

तहाँबाट गरिएको अथक प्रयासको प्रशंसा गर्दै थप सुधारको अपेक्षा गर्दछौं ।

सुनीता पौडेल प्रमुख स्वास्थ्य कार्यालय, बाँके	विपीन आचार्य प्रमुख जिल्ला अधिकारी बाँके	ज्ञानेन्द्र कुमार चौधरी प्रमुख जिल्ला समन्वय समिति, बाँके

मिति : २०८०/०६/२२

बाँके जिल्लामा कार्य सम्पादनमा जिल्लामै उत्कृष्ट भए पश्चात पालिकालाई प्राप्त सम्मान पत्र

जानकी गाउँपालिकाको सामाजिक परीक्षण आ. व. २०७९/०८०
प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण तथा
छलफल कार्यक्रम
आयोजक

जानकी गाउँपालिकाको सामाजिक परीक्षण आ. व. २०७९/०८०
प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण तथा
छलफल कार्यक्रम
सहजीकरण
बास नेपाल
आयोजक

प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण तथा
छलफल कार्यक्रम
धुम्रपान निषेध

धुम्रपान निषेध

जानकी गाउँपालिकाको सामाजिक परीक्षण आ. व. २०७९/०८०
प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रश्तुतिकरण तथा
छलफल कार्यक्रम
सहजीकरण
बास नेपाल
आयोजक
धुम्रपान निषेध

CRISTILO

CRISTILO